

Kindcentrum

DE SPRINGPLANK



SCHOOLGIDS 2018-2019

Hambakendreef 2a, 5231 RJ 's-Hertogenbosch

Telefoonnummer: 073-8225422

e-mail: info@kcdspringplank.nl

Inhoud

.....	1
SCHOOLGIDS 2018-2019	1
1.Voorwoord.....	6
1.1 Informatie over de schoolgids	6
1.2 Formulier vaststelling schoolgids.....	6
2.Profiel­schets van de school	6
2.1 Situering van de school	6
2.2 Schoolgrootte	6
2.3 Het gebouw	7
2.4 Renovatie	7
2.5 Uitwerking Kindcentrum.....	7
3.Doelen en uitgangspunten	7
3.1 Missie.....	7
3.2 Visie	8
3.3 Uitgangspunten van de school.....	8
Algemeen toegankelijk onderwijs.	8
Kerndoelen	8
Schooldoelen	9
4.Organisatie van de school	10
4.1 Directie/ MT.....	10
4.2 Interne begeleiders	10
4.3 Onderwijzend en ondersteunend personeel	10
4.4 Vervanging (wat gebeurt er als een leerkracht ziek is)	12
4.5 Stagiaires.....	12
4.6 Scholing	12
4.7 Bestuur	13
5. Onderwijs	14
5.1 Onderwijsconcept.....	14
<i>Onderwijs op maat</i>	14
Pedagogisch klimaat	15
5.2 Wat leren de kinderen en hoe leren zij?	15
Aanvankelijk leestaal­onderwijs	17
Technisch lezen	17
De Springplank	2

Taal	17
Rekenen.....	18
Schrijven.....	18
Wereldoriëntatie.....	18
Verkeer	18
Engels.....	18
Expressievakken	18
Wetenschap en techniek	18
Lichamelijke oefening	19
Computer	19
Huiswerk	19
5.3 Onderwijsresultaten.....	21
Contactmomenten	21
Rapporten en toetsen	21
5.4 Onderwijstijd.....	23
6. Leerlingenzorg.....	23
6.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure	23
6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	25
Het zorgsysteem	25
Passend onderwijs	26
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij	26
Ondersteuningseenheden 's-Hertogenbosch	27
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	28
Zorgteam	28
De zorg voor jonge kinderen	29
6.3. De zorg voor kinderen met specifieke onderwijs- of begeleidingsbehoeften.....	29
6.4 Jeugdgezondheidszorg en jeugdtandverzorging	30
Jeugdgezondheidszorg	30
Jeugdtandverzorging	31
6.5 Veiligheid	31
Veiligheidsplan	31
Schoolregels.....	32
Vreedzame School.....	32
Anti-pestcoördinator	33

Preventiemedewerker	33
EHBO/BHV	33
Een gezond schoolleven	34
6.6. Begeleiding naar een andere basisschool	35
Onderwijskundig rapport	35
6.7. Begeleiding naar Voortgezet Onderwijs.....	35
6.8. Procedure verdeling kinderen over groepen	36
6.9. Regels voor overgaan/zitten blijven.....	37
7.De toekomst van ons onderwijs	37
8. Ouders	37
8.2 Informatie.....	38
8.3 Contact	39
8.4 Stichting ouders KC de Springplank	39
8.5 Ouderbijdrage	39
8.5 Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch	40
8.6 Stichting Jeugdportfonds en het Jeugd Cultuur Fonds 's-Hertogenbosch	40
8.7 Het belang van een gezonde, actieve leefstijl.....	40
8.8 Klachtenregeling.....	41
Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch.....	41
Klachten over machtsmisbruik	41
Overige meldingen en klachten	42
9. Praktische zaken en regels	43
Adressenlijst leerlingen	43
Afhalen van de kinderen	43
Buitenschoolse opvang	43
Eten en drinken op school	43
Feesten en vieringen	43
Fietsen mee naar school.....	44
Gevonden voorwerpen.....	44
Leerplicht	44
Mobiele telefoon.....	44
Ontruimingsoefening	44
Parkeren rond de school	45
Pleinwacht	45

Roken.....	45
Schoolreisje	45
Schooltijden	45
Schorsing en verwijdering	46
Schrijfmateriaal.....	46
Speelgoed mee naar school	46
Sponsoring.....	46
Sportdag.....	46
Telefoonnummers ouders	46
Vakanties en vrije dagen.....	46
Verlof	47
Ziekmelden.....	47
10.Privacyverklaring	48
11.Adressen	49

1. Voorwoord

1.1 Informatie over de schoolgids

Voor u ligt de schoolgids van kindcentrum de Springplank. Het kindcentrum bestaat uit een peuterspeelzaal en een basisschool. De basisschool valt onder de stichting ATO (Algemeen Toegankelijke Onderwijs) en de peuterspeelzaal valt onder Ons Kindbureau. Het kindcentrum staat in de wijk de Hambaken in de gemeente 's-Hertogenbosch.

Het is belangrijk dat u als ouders/verzorgers op de hoogte bent van onze ideeën over onderwijs en alle zaken die met betrekking tot uw kinderen en onze school van belang kunnen zijn. Wij hopen dat u deze schoolgids met interesse zult lezen. Deze schoolgids is ook bedoeld om informatie te geven aan de inspectie en aan de ouders die op het punt staan een school voor hun kinderen te kiezen.

Daarnaast is een schoolgids een manier om verantwoording af te leggen over hetgeen wij bereikt hebben.

Informatie in een schoolgids is nooit volledig. De beste indruk van de school krijgt u door er rond te kijken, de sfeer te proeven, te praten met kinderen, ouders, leerkrachten en directie.

Alle ouders die dit jaar hun kind voor het eerst naar onze school brengen, heten wij van harte welkom. Hopelijk zullen u en uw kinderen zich op KC de Springplank thuis voelen.

Wie meer informatie over de school wil hebben kan contact opnemen met een van de bouwcoördinatoren en/of de directeur.

1.2 Formulier vaststelling schoolgids

Deze schoolgids is door de Medezeggenschapsraad vastgesteld en het formulier vaststelling schoolgids is naar het bestuur en de inspectie gestuurd.

2. Profielschets van de school

2.1 Situering van de school

KC de Springplank staat in de wijk de Hambaken in 's-Hertogenbosch. Onze kinderen komen voornamelijk uit deze wijk, maar ook uit Orthen, de Rompert en de Donk.

2.2 Schoolgrootte

Op de eerste schooldag van schooljaar 2018-2019 telt onze school 142 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen.

Wij hebben op KC de Springplank veelal kleine groepen in grote lokalen. Een aantal groepen heeft ondersteuning van een onderwijsassistent.

Binnen ons kindcentrum hebben wij een “schakelklas” voor kleuters (om extra hulp te bieden aan taalachterstand) en een huiskamerklas (om ondersteuning te bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften).

2.3 Het gebouw

Onze school beschikt over 12 ruime lokalen: twee peuterspeelzaallokalen, een peuter- en kleuterspeelzaal, een huiskamerklas, een reken- en taalokaal, een techniek- en wetenschapsruimte (Skillslab073), een bibliotheek en een ruimte voor VSO/BSO. Daarnaast zijn er op ons kindcentrum meerdere kleine ruimtes om extra ondersteuning te bieden en/of om te vergaderen.

Onze school is omheind door een hek. Dit komt de veiligheid ten goede. Onder schooltijd zijn de poorten op slot. De schoolbibliotheek staat in een aparte ruimte. De boeken uit deze bibliotheek kunnen ook geleend worden voor thuis. De gymzaal (die van de gemeente is) is aan de school vast gebouwd en kan binnendoor bereikt worden.

2.4 Renovatie

In het schooljaar 2015-2016 is onze school gerenoveerd. Dat betekent dat nagenoeg alles vernieuwd is. De inrichting van het wetenschaps- en technieklokaal, de huiskamerklas, de teamkamer en de aula heeft afgelopen schooljaar plaatsgevonden. Dit heeft gezorgd voor een uitdagendere werk-, ontmoetings- en leeromgeving voor de kinderen, de ouders en het team.

2.5 Uitwerking Kindcentrum

In het gebouw van KC de Springplank is momenteel de basisschool gehuisvest, de peuterspeelzaal, het skillslab073 en de VSO/BSO. Er wordt binnen alle geledingen gewerkt vanuit de principes van de Vreedzame School. Binnen het kindcentrum gelden voor alle kinderen dezelfde regels. Wij hebben meerdere overleggen tussen alle geledingen om alle informatie zo goed mogelijk af te stemmen. Binnen de stadfoto van Den Bosch is te zien dat de Springplank hoog scoort op het gebied van kindcentrumontwikkeling.



3. Doelen en uitgangspunten

3.1 Missie

Het is onze missie om voor alle kinderen van KC de Springplank een veilige haven te zijn. KC de Springplank is een plek waar iedereen met respect met elkaar om gaat, waar iedereen met plezier naar toe komt. Het is ook een plek waar je gezien en gekend wordt, waar je jezelf kan en mag zijn en waar je ontdekt wat je talenten zijn. Wij stellen de doelen voor onze leerlingen hoog, maar ook voor onszelf, om zo het beste uit iedereen te kunnen halen. Wij streven ernaar om samen met ouders het beste uit alle kinderen te halen.

3.2 Visie

De samenleving om ons heen verandert snel, sneller dan ooit tevoren. Het is onze taak om de kinderen hierop voor te bereiden. Hiervoor moeten we ze de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben aanleren. Dat doen we volgens de volgende kernwaarden:

- Het hanteren van een **positieve benadering**
- Kinderen de **structuur** bieden die ze nodig hebben
- Ouders en kinderen het gevoel geven **gezien te worden**
- Zorgen voor een positieve **sfeer** in ons kindcentrum



3.3 Uitgangspunten van de school

Algemeen toegankelijk onderwijs.

Onze school is een algemeen toegankelijke school. In het algemeen toegankelijk onderwijs maken we geen onderscheid naar godsdienst, sociale achtergrond of levensovertuiging. Integendeel: op algemeen toegankelijke scholen staat de ontmoeting tussen verschillende mensen, culturen en godsdiensten centraal. De school is toegankelijk zonder onderscheid en draagt zorg voor bestrijding van discriminatie en racisme.

Kerdoelen

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staat o.a. beschreven welke vakken de school moet geven, zoals taal, lezen en rekenen. Per vak wordt aangegeven wat leerlingen bij zo'n vak moeten leren.

De school heeft de plicht om het onderwijsaanbod zo te realiseren, dat het de leerlingen de mogelijkheid geeft om dat te bereiken. Hierbij geldt: de school heeft de inspanningsverplichting; het is geen resultaatverplichting voor de leerling.

Schooldoelen

Ons onderwijs richt zich op de totale ontwikkeling van elk kind. Daarom vinden wij het belangrijk om: "Elk kind datgene te bieden, waardoor het zich optimaal kan ontwikkelen".

De doelen vormen een inspanningsverplichting voor de school; de school moet de leerstof om die doelen te bereiken aanbieden. De doelen zijn gericht op het verwerven van kennis en op het bereiken van opvoedingsdoelen. Op onze school komen onder andere de volgende opvoedingsdoelen aan bod:

- Kinderen moeten leren samenwerken en -spelen;
- Kinderen moeten op een goede manier met elkaar omgaan;
- Kinderen moeten op een goede manier met volwassenen omgaan.

Naast deze pedagogische doelen stelt onze school zich ten doel, dat onze kinderen aan het eind van de basisschool zo veel geleerd hebben dat zij met een zekere mate van succes een passende school voor voortgezet onderwijs zouden moeten kunnen doorlopen.

Om de schooldoelen te bereiken streven wij ernaar ons onderwijs zo in te richten, dat:

- Elk kind zich de instrumentele vaardigheden eigen kan maken;
- De kerndoelen voor het basisonderwijs aan bod komen;
- Elk kind zich op eigen niveau zowel mondeling als schriftelijk kan uitdrukken, moet kunnen lezen en om moet kunnen gaan met hoeveelheden en getallen;
- Elk kind zich de noodzakelijke kennis ten aanzien van de vakgebieden eigen kan maken;
- Voor elk kind de basis wordt gelegd voor de persoonlijkheidsontwikkeling om tot een zelfstandig, evenwichtig en positief denkend mens te kunnen uitgroeien;
- Voor elk kind bij de realisatie van de optimale cognitieve ontwikkeling het verwerven en toepassen van kennis op de behoefte van het individuele kind wordt afgestemd;
- De zelfstandigheid en het kritisch en creatief denken van het kind bevordert wordt;
- Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en te dragen;
- Elk kind op onze school de mogelijkheid geboden wordt al zijn zintuigen en zijn totale motoriek in harmonisch evenwicht te ontwikkelen. Hierbij is het opdoen en genieten van zintuiglijke- en bewegingservaringen belangrijk;
- Elk kind leert te zoeken naar creatieve oplossingen voor vragen en problemen van allerlei aard, waardoor het veranderingen kan volgen en in gang kan zetten.

Wij werken vanaf groep 3 met jaargroepen. Binnen de groepen houden we rekening met verschillen tussen kinderen (differentiëren). Er wordt veel

aandacht besteed aan het aanleren van de basisvaardigheden zoals lezen, schrijven, taal en rekenen.

4. Organisatie van de school

4.1 Directie/ MT

De directiestructuur van de Springplank is als volgt: een directeur met drie bouwcoördinatoren. Eén coördinator voor de peuters, één voor de onderbouwgroep (1,2,3,4) en één voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8). De taken voor de leerlingenzorg berusten op onze school bij de interne begeleiders (zie 4.2) We hebben verschillende overlegmomenten binnen ons kindcentrum. We kennen de teamvergaderingen, bouwvergaderingen, PA-vergaderingen en de clustervergaderingen.

In de bouw-, PA en clustervergaderingen wordt alles besproken wat met het onderwijs in de betreffende bouw (aantal groepen) te maken heeft. Dat kan zijn: de manier van lesgeven, het voorbereiden, eventuele onderwijsbehoeften van individuele kinderen en andere zaken zoals het aanschaffen van nieuwe materialen en de organisatie van activiteiten en excursies.

Het voordeel van deze manier van samenwerken is dat gebruik kan worden gemaakt van de kennis van collega's. In bouwvergaderingen worden ook veel onderwerpen voorbereid die op een later moment in de teamvergadering besproken worden.

De bouwcoördinatoren overleggen wekelijks met de directeur, die zo het overzicht op schoolniveau kan bewaren en het beleid in de bouwen (en de groepen) mede kan vormgeven.

4.2 Interne begeleiders

Op KC De Springplank werken twee intern begeleiders. Zij zijn belast met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school en de begeleiding van leerkrachten en leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Daarnaast coachen en informeren zij leerkrachten en ondersteunen zij het bij het opstellen en uitvoeren van (groeps)plannen. Zij geven leiding aan de leerling- en groepsbesprekingen. Als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kan u de intern begeleider om hulp vragen. Zij kunnen bijvoorbeeld voor u contact leggen met schoolmaatschappelijk werk of de GGD.

De intern begeleiders overleggen eens in de twee weken met de directeur en de bouwcoördinatoren.

4.3 Onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel

In elke bouw werken:

Groepsleerkrachten: de juf en/of de meester voor de klas;

Leerkrachten met een extra en/of speciale taak: b.v. de intern begeleiders, de pestcoördinator, de taal-, reken-, jonge kind-, O&O-, techniek- en leescoördinatoren en de eerder genoemde bouwcoördinatoren.
Onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden die de leerkrachten en/of het onderwijs (in het algemeen) ondersteunen en de randvoorwaarden veiligstellen.

In de teamvergaderingen worden de besluiten genomen die voor de hele school gelden, zoals de onderwijsvisie, het personeelsbeleid, het ontruimingsplan, de contacten met ouders, de schoolafspraken, de keuze en invoering van nieuwe methodes en de organisatie van evenementen voor de hele school. Met deze manier van werken proberen we in alles een doorgaande lijn te realiseren die aansluit bij de visie en missie van ons kindcentrum.

Hieronder vindt u de namen van al ons personeel en de verdeling van taken op het moment, dat het schooljaar begint.

Directie & bouwcoördinatoren (samen managementteam)

Directeur	Marian
Bouwcoördinator peuterspeelzaal	Juf Marion
Bouwcoördinator groep 1 t/m 4	Juf Daisy
Bouwcoördinator groep 5 t/m 8	Juf Marleen

Interne begeleiding

Intern Begeleider peuters, groep 1 t/m 4	Juf Margreet
Intern Begeleider groep 5 t/m 8	Juf Fleur

Leerkrachten

Groep	Naam
Krekels	Juf Heleen en juf Ragini
Kangeroes	Juf Lisette en juf Chantalle
Kikkers	Juf Lisette en juf Chantalle
Kiwi's	Juf Heleen en juf Ragini
3+ groep	Juf Lisette en juf Ragini
1/2a	Juf Marie-France en juf Daisy
1/2b	Juf Tiffany en juf Ilse
3	Juf Malou en juf Ilse
4	Juf Annemieke
5	Juf Elise en juf Laura
6	Juf Anita en juf Marleen
7	Juf Ilona en juf Kim
8	Juf Jessica en juf Kim
Schakelklas	Juf Margreet en juf Marie-France
Huiskamerklas	Juf Margreet en juf Fleur
Gym	Meneer Roel en juf Veerle

Onderwijsondersteunend personeel

Conciërge	Wilma
Onderwijsassistent	Juf Tonneke Juf Rascha
Administratie	Angelina

Leerkrachten met een extra taak

ICT- en techniekcoördinator	Juf Rascha
Leescoördinator	Juf Marion
Taalcoördinator	Juf Jessica
Rekencoördinator	Juf Elise
Jonge kind specialist	Juf Ilse
Onderzoeken en ontwerpend leren specialist	Juf Malou
Aandachtsfunctionaris	Juf Fleur
Anti-pest coördinator	Juf Anita
Contactpersoon (PMM)	Juf Malou Juf Fleur

4.4 Vervanging (wat gebeurt er als een leerkracht ziek is)

Bij ziekmelding van een leerkracht wordt door de bouwcoördinator en/of de directeur een vervanger gezocht. Indien geen vervanger gevonden wordt, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen of wordt een onderwijsassistente ingezet. Ook worden soms leerkrachten in opleiding ingezet als leerkracht. Als dit ook niet mogelijk is, vragen wij u telefonisch of schriftelijk om uw kinderen een dag thuis te houden. Bij langdurige afwezigheid van leerkrachten wordt altijd geprobeerd een structurele oplossing te realiseren.

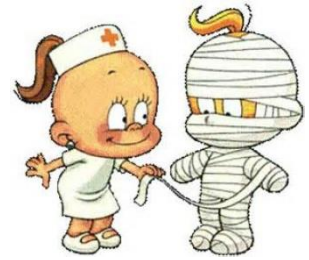
4.5 Stagiaires

Op de Springplank kunnen stagiaires aanwezig zijn. Dit kunnen zowel pabo-stagiaires zijn als stagiaires van een mbo-opleiding. Ook zijn er bij onze vakdocenten gym regelmatig stagiaires van de ALO of CIOS-opleiding.

4.6 Scholing

Om bij te blijven in het vak volgen de leerkrachten van De Springplank elk jaar scholing. Naast interne scholing hebben externe deskundige partijen ook scholingsbijeenkomsten verzorgd. Ook dit schooljaar zullen er weer regelmatig scholingsbijeenkomsten voor de leerkrachten zijn. De afgelopen schooljaren is vooral ingezet rekenen en communicatie. Komend schooljaar hebben wij als speerpunten: rekenen, taal, onderzoeken en ontwerpend leren en visie op het jonge kind. Gedurende het schooljaar zijn er meerdere studiedagen gepland om het team zo goed mogelijk te professionaliseren (zie kalender voor data).

Voor het werken met Uk & Puk en Schatkist worden door de pedagogisch medewerkers en de onderbouwleerkrachten ieder jaar scholingsbijeenkomsten bezocht.



Daarnaast zijn veel leerkrachten van de Springplank BHV geschoold. Een tweetal medewerkers zijn geschoold in kinder-EHBO.

4.7 Bestuur

Ons kindcentrum en ATO-Scholenkring

KC de Springplank valt onder het schoolbestuur van ATO-Scholenkring. ATO-Scholenkring staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken. Alle ATO-scholen bieden eigentijds basisonderwijs voor ieder kind, op korte afstand van thuis. Samen met de partners van de kinderopvang bieden we een doorgaande lijn aan voor kinderopvang, onderwijs, peuterarrangement, buitenschoolse- en naschoolse opvang. ATO-scholenkring werkt actief aan het realiseren van Passend onderwijs en de vorming van Kindcentra van 0 tot 13 jaar.

ATO-scholenkring is in 2008 ontstaan vanuit een fusie tussen het openbaar- en nutsonderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch en omstreken. De scholen die tot ATO behoren, kenmerken zich door de volgende uitgangspunten:

- *ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing,*
- *in het onderwijs wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen,;*
- *de omgang met elkaar wordt gekenmerkt door respect en openheid,*
- *de school biedt een fysieke en sociaal veilige omgeving.*

ATO-scholenkring wil een lerende organisatie zijn en dat betekent dat we steeds in ontwikkeling zijn om het onderwijs aan de kinderen te verbeteren. In ons strategisch beleidsplan 2015-2019 beschrijven we de koers voor het onderwijs op de scholen. Naast het bieden van Algemeen Toegankelijk Onderwijs zijn de speerpunten: Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, Duurzame onderwijsverbetering, Professionele leergemeenschap en De school als onderdeel van de samenleving. Het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 kunt u vinden op de website: www.ato-scholenkring.nl

Elke ATO-school geeft op een eigen wijze invulling aan de uitgangspunten van ATO en de speerpunten uit het strategisch beleidsplan. Hoe het onderwijs op een bepaalde ATO-school vorm krijgt wordt grotendeels bepaald door de directie, het team en de ouders (medezeggenschapsraad) van de betreffende school.

In 2018 vallen er 16 scholen voor basisonderwijs onder de stichting ATO-scholenkring. ATO-scholenkring biedt verschillende onderwijsconcepten aan zoals Montessori, Ervaringsgericht Onderwijs, Jenaplan, Ontwikkelingsgericht Onderwijs en gedifferentieerd klassikaal onderwijs. ATO wordt bestuurd door

een College van Bestuur (CvB). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB zijn vastgelegd in een reglement. ATO-scholenkring heeft een stafbureau, bestaande uit beleidsmedewerkers, een secretariaat, en medewerkers voor de salarisadministratie, personeelszaken, financiën, huisvesting en beheer.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur. In het statuut van het bestuur is de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vastgelegd. In het reglement voor de RvT zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de scholen is ondergebracht bij de schooldirecties. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school en de ATO-scholen in gezamenlijkheid. In het managementstatuut is de verhouding tussen het College van Bestuur en de schooldirecties vastgelegd.



5. Onderwijs

5.1 Onderwijsconcept

Ontwikkeling leerlingen

Het onderwijs op onze school proberen wij zo in te richten, dat een optimale, ononderbroken ontwikkeling voor alle kinderen gerealiseerd wordt. Dit houdt in dat kinderen in principe (naast het bezoeken van de peuterspeelzaal) in acht jaar de basisschool doorlopen. De ontwikkeling betreft de volgende ontwikkelingsgebieden: de sociaal-emotionele, de cognitieve, de zintuiglijke, de motorische en de creativiteitsontwikkeling en richt zich op het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen.

Onderwijs op maat

Wij proberen "Onderwijs op maat" te leveren, waarbij rekening gehouden wordt met de geaardheid van de kinderen, de verschillen in ontwikkeling, de begaafdheid, de belangstelling, de zelfstandigheid en de motivatie. Van de groepsleerkrachten wordt ten behoeve van alle kinderen verwacht, dat zij in staat zijn tot:

- Het vooraf plannen van individuele hulp;
- Het voeren van effectief klassenmanagement;
- Het observeren van kinderen;
- Het signaleren van problemen;
- Het diagnosticeren van problemen;
- Het kunnen maken van handelingsplannen en groepsplannen;
- Het kunnen werken met handelingsplannen en groepsplannen;
- Het afnemen en interpreteren van toetsen;
- Het bijhouden van de vorderingen van leerlingen;

- Het bieden van adequate hulp aan alle kinderen, zowel de meer- als minderbegaafden;
- Het kunnen geven van individuele- en groepsinstructies tijdens de lessen.

Pedagogisch klimaat

Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Dit stelt eisen aan onze school en het schoolklimaat. Belangrijk is dat:

- Kinderen vertrouwen hebben in de leerkracht, in elkaar en in zichzelf;
- Kinderen leren samenwerken, door samen te werken, te spelen en te leren;
- Kinderen uitgedaagd worden zich een mening te vormen, waarbij andermans standpunt als waardevol beschouwd wordt (anderen accepteren, respecteren en waarderen);
- Kinderen zich verantwoordelijk voelen voor de dingen om hen heen (natuur, schoolmaterialen enzovoorts);
- Kinderen regels begrijpen, accepteren en ernaar handelen (gedrags-, verkeers-, omgangs- en verzorgingsregels);
- Kinderen leren initiatieven te nemen en daardoor zelfstandiger en verantwoordelijker handelen;
- Kinderen leren dat de manier waarop wij met elkaar omgaan gebaseerd is op respect voor de ander, waarbij normale omgangsregels gelden.

5.2 Wat leren de kinderen en hoe leren zij?

Groep 1/2

In de groepen 1 en 2 zitten kinderen van 4 t/m 6 jaar. Het zijn heterogene groepen. Op de dag dat de kinderen 4 jaar worden zijn ze welkom op de Springplank. In de beginperiode willen we het kind veiligheid en geborgenheid geven in de klas. Dat vinden we een belangrijk uitgangspunt voor de verdere ontwikkeling. Door het werken met heterogene groep leren de kinderen veel van elkaar. Jonge kinderen passen zich vlug aan. Oudere kinderen voelen zich verantwoordelijk.

Nagenoeg alle kinderen bezoeken een peuterspeelzaal of kinderopvang voordat ze naar de basisschool gaan. Daar leren zij veel zaken die van belang zijn voor hun verdere ontwikkeling. Naast vaardigheden als aan- en uitkleden en zelfstandig naar het toilet gaan, hebben zij ook leren omgaan met groepsregels. Onze school heeft een eigen peuterspeelzaal. Daar zijn we heel blij mee.

In de lokalen van de groepen 1 en 2 zijn verschillende hoeken te vinden, zoals een huishoek, een bouwhoek, een taalhoek (leesschrijfhoek) en een computerhoek. Vaak is er ook een ontdekhoek. Zo'n omgeving nodigt kinderen uit om te gaan spelen. Er wordt gewerkt aan de hand van verschillende thema's. Binnen een thema zorgen allerlei activiteiten ervoor dat de kinderen op de 8 ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd.

De 8 gebieden zijn:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid;
- Creatieve ontwikkeling;
- Motorische ontwikkeling en ontwikkeling van het schrijven;
- Ontwikkeling van waarneming;
- Taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen;
- Denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen;
- Oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning.



Naast het werken met thema's uit Uk & Puk en Schatkist wordt ook aandacht besteed aan andere onderwerpen die op dat moment aansluiten bij de ervaringswereld van de kinderen. Enkele thema's die elk jaar terugkomen zijn: de seizoenen, Sinterklaas, Kerst, carnaval en Pasen. Alle activiteiten staan dan in het teken van dat thema.

Tijdens de werkles zijn de kinderen individueel of in groepsverband aan het werk. Bij het aanleren van het voorbereidend lezen, rekenen en schrijven wordt ook gebruik gemaakt van werkbladen en luisteroefeningen. In de kleutergroepen starten wij met "beginnende geletterdheid". We leren hierbij de kleuters, die eraan toe zijn, op een speelse manier de letters aan en wij leren ze "bouwen en breken". Dit wordt, vanaf de kleutergroepen, ondersteund door de materialen en werkwijze van de F&L-methode, ook wel "Taal in blokjes" genoemd. Op het einde van groep 2 kunnen bijna alle kinderen al woordjes lezen.

Elke week gaan de kleutergroepen naar onze bibliotheek. Kinderen kunnen dan boekjes lenen voor thuis. Ook kunt u elke dag op het einde van de schooldag met uw kind naar de bibliotheek komen om boekjes voor thuis te lenen.

We hebben ook een schakelklas. Deze wordt vanuit de gemeente extra gesubsidieerd om kleuters die nog niet voldoende taalvaardig zijn, extra taalondersteuning te geven. De ondersteuning vindt zowel in de klas als buiten de klas (huiskamerklas) plaats.

Groep 3 t/m 8

Vanaf de groepen 3 zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd in een groep bij elkaar. Binnen een jaargroep wordt gedifferentieerd. Dat wil zeggen, dat leerkrachten rekening houden met verschillen tussen kinderen; niet elk kind krijgt op hetzelfde moment dezelfde leerstof als zijn klasgenoten. Onze ambitie is om groepsdoorbrekend te gaan werken met rekenen en technisch lezen, waardoor we de kinderen nog beter kunnen laten leren op hun niveau. Voor extra informatie over de dagelijkse gang van zaken in de groepen zie "Onderwijs op maat".

Aanvankelijk leestaalonderwijs

De groepen 3 werken met een geïntegreerde leestaalmethode "Veilig leren lezen". De methode bevat inhoud op het gebied van het lezen: aanvankelijk technisch lezen, leesbegrip, leesbeleving en leespromotie en inhoud op het gebied van taal: spreken, luisteren, stellen, spelling en taalbeschouwing. Dit betekent dat naast 'Veilig leren lezen' geen taalmethode nodig is.

"Veilig leren lezen" is zo opgezet dat verschillende werkvormen te gebruiken zijn. Er kan nadruk gelegd worden op het gezamenlijk bezig zijn met de hele groep, maar ook op het werken in kleine groepen of in hoeken. Daarnaast zijn er allerlei zelfstandig uit te voeren opdrachten.

Deze methode is voor leerkrachten en kinderen een leuke en gevarieerde methode met een grote diversiteit in lees-taalactiviteiten.

Technisch lezen

In groep 4 tot en met 8 wordt veel aandacht besteed aan het voortgezet technisch lezen. We maken gebruik van de methode "Estafette". Het accent bij voortgezet technisch lezen ligt op het opvoeren van de snelheid en het leren melodisch lezen. In de groepen 7 en 8 wordt het technisch lezen onderhouden door de kinderen samen te laten lezen. Om het plezier in het lezen te bevorderen lezen de kinderen dagelijks in bibliotheekboeken.

Op de basisschool is het van groot belang dat kinderen goed leren "begrijpend" te lezen. Wij maken in de groepen 4 t/m 8 ook gebruik van de methode Nieuwsbegrip XL voor begrijpend lezen. In de methode wordt in de hogere groepen aandacht besteed aan studerend lezen. Kinderen leren het onderscheiden van hoofd- en bijzaken en het maken van samenvattingen. De kinderen krijgen wekelijks een actuele tekst aangeboden, die zij gezamenlijk verkennen en waarbij ze zelfstandig een aantal opdrachten maken. Daarnaast leren de kinderen veel van het werken met de methode Blitz, die gericht is op studievaardigheden.

Om de leesvorderingen goed te kunnen volgen, wordt twee keer per jaar het technisch lezen getoetst met landelijk genormeerde toetsen (Drie Minuten Toets voor woordjes lezen en AVI-toetsen voor verhaaltjes lezen). Als bij een kind de technische leesontwikkeling te langzaam verloopt, dan is er op onze school de mogelijkheid voor extra hulp door de onderwijsassistenten.

Taal

De methode die we gebruiken voor taal heet "Taal Actief". In deze methode komen alle aspecten van taal aan bod. De spelling, zowel de vaste spelling als de werkwoordspelling, wordt aangeboden via een aparte leergang. Er wordt gewerkt met woordpakketten van woorden met dezelfde spellingsproblemen. Met extra leermiddelen wordt aan specifieke problemen aandacht besteed. Daarnaast besteedt deze methode veel aandacht aan de woordenschatontwikkeling. Wij gebruiken de nieuwste versie van Taal Actief inclusief leerling boeken, handleidingen enzovoorts. Dit is Taal Actief 4.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken wij de methode "Reken Zeker". Dit is een realistische rekenmethode. De methode biedt een rijke variatie aan leerstof. Bij rekenen is het krijgen van rekeninzicht belangrijk. Als kinderen strategieën leren om rekenproblemen aan te pakken, kunnen zij in nieuwe situaties steeds beter zelfstandig rekenproblemen oplossen. Ook bij rekenen wordt gewerkt met minimumstof, basisstof en verdiepingsstof. Regelmatig worden kinderen getoetst, zowel met toetsen, die passen bij de methode, als landelijk genormeerde toetsen (CITO).

Schrijven

In groep 3 wordt iedere letter, die bij het lezen geleerd wordt, ook meteen geschreven. De letters dienen op die manier als ondersteuning van het leesproces. Ook de schrijfwijze van de cijfers wordt aangeleerd. Wij gebruiken de methode "Schrijven in de Basisschool".

Wereldoriëntatie

We werken met Naut, Meander en Brandaan, een van de nieuwste methodes voor wereldoriëntatie. We gebruiken van deze methode ook alle beschikbare software en de topografie van Meander. De leerlingen krijgen voor de toetsen leerhuiswerk mee als voorbereiding.

Verkeer

Vanaf groep 3 maken we gebruik van de Verkeerskrant.

In groep 7 wordt gewerkt richting de algemene "Verkeersproef". Er wordt een praktisch en theoretisch examen afgenomen.

Engels

Vanaf dit schooljaar maken de leerlingen vanaf groep 5 kennis met de Engelse taal aan de hand van de nieuwe methode 'Hello World'.

Expressievakken

Voor de vijf expressievakken muziek, tekenen, drama, handvaardigheid en dans hebben wij voor alle groepen de methode "Moet je doen".



Uitgangspunt van deze methode is dat in principe alle kinderen in een groep zich in een les kunnen herkennen. Thema's, onderwerpen, voorbeelden en opdrachten sluiten aan bij de leefwereld en interesse van kinderen uit een bepaalde leeftijdsgroep. Deze lessen worden klassen overstijgend aangeboden in het "Crea-circuit".

Wetenschap en techniek

Vanaf dit schooljaar gaan we vanaf groep 3 ook wetenschap en techniek als vast onderdeel binnen het rooster aanbieden. Hiervoor hebben we een speciaal wetenschap- en technieklokaal (Skillslab073) ingericht. We werken tijdens de technieklessen met badges om de verschillende vaardigheden

aan te leren. Tijdens de technieklessen besteden wij onder andere aandacht aan constructies, robotica en programmeren.

Lichamelijke oefening

Voor de leerlingen uit groep 3 t/m 8 zijn twee gymlessen per week gereserveerd in de gymzaal aan de Hambakendreef. Voor de groepen 1-2 staat er wekelijks één gymles op het programma. In de groepen worden de gymnastieklessen vaak gegeven door een vakleerkracht. Op dinsdag en woensdag verzorgt meneer Roel de gymlessen. Op donderdag worden de lessen gegeven door juf Veerle. In de groepen 1 t/m 8 is een gypakje, of een korte broek en een shirt noodzakelijk. Het dragen van gymschoenen is om hygiënische redenen verplicht. Geen balletschoenen (te glad), of sportschoenen, die ook buiten gedragen worden of schoenen met zwarte zolen. Naast de gymles door de vakleerkracht kunnen de kleuters gymmen in de speelzaal van school. Daarnaast spelen de kleuters vaak buiten als het weer het toelaat.

Meneer Roel en juf Veerle organiseren ook dit schooljaar weer activiteiten in het kader van de verlengde schooldag en Plein Actief (zie data kalender). De groepen 1 t/m 4 en de groep 5 t/m 8 hebben afzonderlijke activiteiten.

Gevonden voorwerpen gym

Het kan zijn, dat uw kind niet mee kan doen aan de gymles. Wilt u dan een briefje meegeven? Soms raakt een kind iets kwijt bij de gymles. Als dat zo is, kunt u contact opnemen met onze school, of navraag doen bij de dienst LOSR (☎ 073 – 6159716)

Computer

In de school is een draadloos netwerk geïnstalleerd. De computers en iPads worden gebruikt door de leerlingen vanaf groep 1. In de laagste groepen maken de leerlingen kennis met de computer m.b.v. speciale kleuterprogramma's. Voor de andere groepen worden de computers gebruikt als extra oefenmogelijkheid bij de verschillende vakken. In de hogere groepen kunnen de leerlingen de computer gebruiken bij het maken van werkstukken. In alle groepen is een Prowise bord en/of een Apple tv aanwezig. De aanwezige iPads zijn voorzien van de nieuwste educatieve apps.

Huiswerk

Vanaf groep 5 wordt er huiswerk meegegeven. Het huiswerk is bedoeld om te leren plannen, als voorbereiding op toetsen en om het leren-leren te bevorderen. Het is belangrijk dat kinderen bij het maken van hun huiswerk gestimuleerd worden door hun ouders/verzorgers en/of hun oudere broer/zus.

Elke week gaan de midden- en bovenbouwgroepen naar onze bibliotheek. Kinderen kunnen dan boeken lenen voor thuis.

Huiskamerklas

We hebben ook een huiskamerklas voor groep 4 t/m 8. Deze wordt ingezet voor extra begeleiding aan leerlingen met een arrangement. Ook biedt deze huiskamerklas een plek voor leerlingen die tijdelijk een time-out nodig hebben.

Time-out regel

Omdat wij het belangrijk vinden dat ouders op de hoogte zijn van onze time-outregeling, zullen wij deze specifiek hieronder beschrijven. We hebben het afgelopen jaar gemerkt dat de regel goed helpt en dat de time-out gedurende het schooljaar steeds minder nodig is.

Regeling time-out binnen ons kindcentrum

Op school hebben we sinds dit schooljaar een time-out mogelijkheid voor de leerling. Tijdens de informatieavond wordt deze time-out regeling aan de ouders uitgelegd.

Het stappenplan voor de Time Out voor de leerkracht:

- Geef de betreffende leerling één waarschuwing en daarmee de kans om zijn/haar gedrag te keren. (Dit geldt niet bij fysiek geweld). Je kunt hierbij een tijdslimiet van 3-5 min. gebruiken. Benoem dit ook: "Ik wil nu dat jegedrag laat zien/gaat zitten etc.....anders krijg je een time out".
- Benoem naar de leerling de time-out met de reden:" Ik geef je nu een time out omdat...."
- Bel de huiskamerklas en laat de leerling ophalen vertel hierbij kort wat de reden van de time out is. Stuur evt. een leerling na met alle spullen van de leerling. Vergeet de weektaak niet.
- Ontvang de leerling neutraal bij terugkomst en bespreek na school hoe dit mogelijk voorkomen kan worden in de toekomst.
- Maak een kort verslag van de reden van de time out en een kort verslag van het gesprek na afloop met ouder(s) en kind. Ouders moeten door de leerkracht op de hoogte gesteld worden van de time-out plaatsing.

Mogelijke redenen voor een time-out: onwerkbaar gedrag, brutaal naar de leerkracht, niet uit gedrag kunnen komen, onrust voor de leerling/groep, geweld (niet beide partijen sturen), ter preventie van escalatie, op verzoek van de leerling (let op de leerkracht bepaalt niet de leerling).

Bij een time out tussen 13:30 en 14:00 kan er ook gekozen worden de time out te laten doorlopen naar de volgende dag, dit gebeurt dan in overleg met de leerkracht.

5.3 Onderwijsresultaten

Contactmomenten

Ouders van nieuwe leerlingen worden uitgenodigd voor een gesprek (eventueel met de pedagogisch medewerker van de peuterspeelzaal en/of IB-er). Het is de bedoeling om bijzonderheden van het kind door te spreken. De ouders van de leerlingen die starten in groep 1/2, krijgen binnen 3 maanden een huisbezoek van de leerkracht waarin o.a. de sociaal emotionele ontwikkeling besproken wordt.

We starten ieder schooljaar met het startgesprek met ouder en kind, waarbij het welbevinden van het kind centraal staat. Daarnaast is er altijd in de eerste maand na de schoolvakantie een informatieavond en/of informatiemarkt. Op deze avond kunt u de groep van uw kind(eren) bezoeken en informatie krijgen over de activiteiten en lessen van de desbetreffende groep(en).

Na de herfstvakantie hebben we ouder-kind gesprekken in de groepen 3 t/m 8 en welbevindingsgesprekken in de groepen 1/2. In deze gesprekken staan de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerling centraal.

Natuurlijk is het ook van groot belang dat wij de cognitieve ontwikkeling en verdere vorderingen van kinderen goed volgen. Als er bijzonderheden zijn, nemen wij altijd contact met u op.

Rapporten en toetsen

Alle ouders krijgen 2 keer per jaar een schriftelijk verslag over de vorderingen van hun kind. Het rapport is gericht aan de ouders en wordt eventueel met het kind besproken en mee naar huis gegeven. Tijdens het rapportgesprek wordt het rapport besproken. Als ouders gescheiden zijn, volgen wij het protocol 'informatieverstrekking gescheiden ouders'.

Vanaf dit schooljaar houden de leerkrachten van groep 7 en 8 tijdens het laatste rapportgesprek met de ouders/verzorgers een pre-adviesgesprek voor de groep 7 leerlingen. In groep 8 wordt er bij het eerste rapportgesprek ook het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs besproken.

We vragen u om het rapport na 2 weken weer mee terug naar school te geven.

We maken gebruik van twee soorten toetsen:

1. Toetsen, die passen bij de gebruikte methode. Bij dit soort toetsen maken we gebruik van de normering van de methode, of bepalen we zelf de normering.
2. Toetsen met een landelijke normering (bijvoorbeeld een Cito-toets). Deze toetsen horen niet speciaal bij een methode. De norm is landelijk vastgelegd. Met behulp van deze toetsen kunnen we ook zien hoe onze kinderen scoren in vergelijking met 'de rest van Nederland'. De resultaten van deze toetsen worden opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem en staan apart vermeld op het rapport.

Met de observatie-instrumenten 'Kijk' en 'Zien' kunnen we de sociaal-emotionele vorderingen van de leerlingen goed volgen.

In groep 7 maken alle kinderen de entreetoets en een aanvullende module 'Intelligentie'. Wanneer nodig wordt er een capaciteiten onderzoek afgenomen.

In groep 8 vindt de centrale eindtoets plaats. Wij maken gebruik van de IEP-eindtoets in groep 8.

Vanaf groep 1 worden de kinderen getest door middel van Cito-toetsen. Voor kleuters testen we dan bijvoorbeeld de taalontwikkeling en voor de kinderen vanaf groep 3 zijn er rekentoetsen, spellingtoetsen en een toets voor begrijpend lezen. Daarnaast wordt vanaf groep 3 elk kind twee keer per jaar voor technisch lezen getoetst door middel van de AVI-toetsen en de DMT (Drie Minuten Toets). De toetsen en observaties van de peuters tot en met groep 8 zijn belangrijke instrumenten om te bepalen waar het kind na de basisschool het beste naar toe kan.

De resultaten van het onderwijs

De kwaliteit van onze school en de resultaten kunt u onder andere lezen in het rapport van de inspectie. Dit rapport vindt u op de website www.onderwijsinspectie.nl. KC de Springplank valt onder het basistoezicht van de inspectie.

Resultaten Eindtoets

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. Het schoolresultaat van deze toets ligt de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde. Dit schooljaar nemen we de IEP toets af. De eindtoets moet verplicht afgenomen worden op vastgestelde landelijke data. De data van de eindtoets kunt u vinden op onze kalender.

	2016	2017	2018
School score	73,3	72,9	80,2

Ondergrens 2018 landelijk gemiddelde (percentage gewogen leerlingen 51%)	72,7
---	------

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

VO school	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VWO	1	3	1
HAVO/VWO	3	2	1
HAVO	1	1	3

VMBO-T/HAVO	1	2	1
VMBO-T	1	6	0
VMVO-T/VMBO-K	2	2	2
VMBO-K	0	3	1
VMBO-K/VMBO-B	3	1	3
VMBO-B	4	8	1
PRO	2	0	0

Hierboven kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen gaan. VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO heeft twee afdelingen; het praktijkgericht onderwijs (VMBO-K en VMBO-B) en de theoretische leerroute (VMBO-T). Daarnaast kunnen de kinderen in het VMBO ook gebruik maken van het LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs). In deze vorm van onderwijs krijgen de kinderen in kleinere groepen onderwijs, passend bij hun niveau en mogelijkheden. HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs en VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

Doorstroom en verwijzingen voor de gehele school

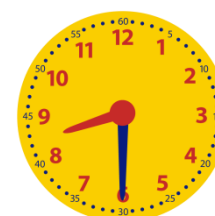
	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Doublures	1	0	1
Verwijzingen SBO	0	0	1
Verwijzingen SO	0	4	14
LGF/Arrangementen	9	10	16

5.4 Onderwijstijd

Voor alle leerlingen in het basisonderwijs is het verplicht om over alle jaren gemiddeld 940 uren per jaar te maken. Daarnaast mag er niet meer dan 7 weken een 4-daagse schoolweek zijn (uitgezonderd de officiële feestdagen.

Aan al deze regels voldoen wij. Daarnaast zijn wij heel alert op het op tijd komen van de leerlingen. Dit is namelijk ook kostbare onderwijstijd. Om deze reden gaan de deuren al 5 minuten eerder open dan dat de lessen beginnen. Zodoende kunnen wij precies om half 9 met de lessen beginnen.

De poorten van het schoolplein zijn open van 8.15 uur tot 8.35 uur en van 13.50 uur tot 15.00 uur.



6. Leerlingenzorg

6.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

Aanmelding nieuwe kleuters voor groep 1

Veel ouders willen, voordat zij hun kind aanmelden, kennismaken met de school. U kunt hiervoor deze schoolgids lezen en onze website bekijken en u kunt een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit kennismakingsbezoek krijgt u informatie over de school, uw vragen worden beantwoord, er is een korte rondleiding door de school mogelijk en u kunt een kijkje nemen in een van de kleutergroepen.

In 's-Hertogenbosch hebben we een stedelijk aanname- en toelatingsbeleid. Aanmelden voor de basisschool kan vanaf de 3^e verjaardag van het kind. Als er meer kinderen aangemeld zijn dan dat er plaatsen zijn wordt de volgorde van plaatsing bepaald door het hanteren van voorrangregels zoals de aanwezigheid van broertjes en zusjes op school, een VVE indicatie en de afstand tussen school en thuis.

Wanneer u besluit uw kind aan te melden, kunt u een aanmeldingsformulier ophalen en ingevuld weer inleveren bij de administratie. Zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind, neemt de school contact met u op om afspraken te maken over de wenperiode. U hoort dan bij welke leerkracht uw kind in de klas komt en er worden afspraken gemaakt over de zogenaamde wendagen, want voordat uw kind definitief op school komt mag het (maximaal) tien dagdelen komen wennen.

Nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8

In principe worden in de loop van het schooljaar geen kinderen van andere basisscholen aangenomen, tenzij er sprake is van een verhuizing. Van dit principe kan worden afgeweken wanneer er sprake is van bepaalde problemen op de school van herkomst. Voordat kinderen tussentijds geplaatst kunnen worden, wordt er eerst gekeken of er plaats is op onze school. Daarna wordt er contact opgenomen met de vorige school om informatie in te winnen over het functioneren van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek met de directeur. Kinderen die aangemeld worden, mogen eerst een dag komen kijken en meedraaien. Vaak volgt na de meeloopdag een gesprek met de ouders. Bij twijfel over aanname of het ontbreken van de resultaten van de vorige school, kan het nodig zijn om pedagogisch-didactisch onderzoek te doen of om het kind te observeren op de school van herkomst. Van het onderzoek en de eventuele observatie wordt een verslag gemaakt. Op basis van dit verslag wordt gekeken of op onze school een goede begeleiding voor het kind mogelijk is. Is dit niet het geval, dan zullen we de ouders ondersteunen om een passende school te vinden.

Schorsing en verwijdering

Van ouders die voor onze school kiezen verwachten wij dat ze de identiteit van de school respecteren. KC de Springplank biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en personeel. Op school zijn alle kinderen die respectvol omgaan met anderen welkom. Verwijdering van kinderen zal plaatsvinden wanneer kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of anderen. Een dergelijke ingrijpende maatregel zal pas genomen worden, nadat een

uitvoerige procedure is gevolgd. Het bestuur van ATO-Scholenkring heeft voor het schorsen en verwijderen van leerlingen een procedure vastgesteld.

6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het zorgsysteem

De eerste zorg voor uw kind ligt bij de groepsleerkracht. De Intern begeleider (IB-er) houdt met de groepsleerkrachten meerdere keren per jaar een groepsbespreking of een leerlingbespreking, waarin gesproken wordt over de voortgang van de groep als geheel of over ieder kind apart. Vanuit de groepsbesprekingen worden groepsplannen gemaakt en vanuit de leerlingbespreking komen individuele leerlingen naar voren, die meer individuele begeleiding behoeven en waarvoor zogenaamde handelingsplannen worden opgesteld. Deze handelingsplannen worden na 6 tot 8 weken geëvalueerd. Als het doel is bereikt, wordt een handelingsplan afgesloten. Is dat niet het geval, dan wordt het handelingsplan aangepast en voortgezet voor een volgende periode van 6 tot 8 weken. Materiaal voor die extra hulp is op onze school aanwezig. In overleg tussen de leerkracht en de IB-er wordt, eventueel na extra onderzoek, een programma voor de leerling vastgesteld: het handelingsplan.

Een handelingsplan kan over leerstof gaan, maar ook over gedrag.

In het handelingsplan wordt het volgende beschreven:

- Wat willen we bereiken;
- Welke hulpmiddelen gebruiken we;
- Wanneer en door wie wordt eraan gewerkt;
- Wanneer bespreken we de resultaten;
- Moet er een nieuw handelingsplan gemaakt worden

Om te waarborgen dat alle stappen "in de zorg" op de juiste manier worden doorlopen, wordt er ieder jaar opnieuw een zorgkalender samengesteld. Hierin staat precies vermeld wat er op het gebied van de zorg moet worden ondernomen en wanneer.

We volgen de kinderen op een zo breed mogelijk gebied. Op vaste tijden worden door alle leerlingen toetsen en testen gemaakt. De data zijn vastgelegd in de zogenaamde zorgkalender (zie hoofdstuk "Toetsen").

De resultaten van de toetsen kunnen aanleiding zijn voor extra hulp.

De toetsgegevens worden in een (computer)leerlingvolgsysteem bewaard. Het mag duidelijk zijn, dat deze gegevens strikt vertrouwelijk zijn. Soms is het nodig informatie door te geven aan derden. Deze informatie geven wij slechts af, na toestemming van de ouders (zie privacyverklaring).

Op onze school zijn veel mogelijkheden om individueel of in een kleine groep met kinderen te werken. Na een vastgestelde periode wordt gekeken of de extra begeleiding tot de gewenste resultaten heeft geleid. De ouders van de leerlingen, die extra begeleiding krijgen, worden door de eigen leerkracht ingelicht over de werkzaamheden en de vorderingen. Mocht de extra begeleiding geen resultaat opleveren, dan kan hulp worden ingeroepen van

specialisten van buiten de school. Ook hiervoor wordt aan de ouders toestemming gevraagd. Deze specialisten kunnen eventueel verder onderzoek doen en de school adviseren over de voortgang in de begeleiding. In een enkel geval is verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs onontkoombaar. Ouders kunnen via de IB-er een aanvraag voor een plaatsing op een SBO-school indienen bij het Samenwerkingsverband de Meierij. Ook is op onze school een zorgteam aangesteld. Dit bestaat uit de twee IB-ers, de schoolmaatschappelijk werkster, de sociaal verpleegkundige en indien dat nodig is een medewerkster van het Samenwerkingsverband. Complexe problematiek kan in het zorgteam worden besproken, maar ook altijd alleen nadat de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Huiskamerklas

Binnen ons kindcentrum hebben wij een huiskamerklas. Deze klas is ingericht als een gezellige huiskamer. Kinderen kunnen in de huiskamerklas extra ondersteuning krijgen. De ondersteuning is vooral bedoeld voor kinderen met speciale leerbehoefte (arrangementen). De huiskamerklas kan ook gebruikt worden voor een time-out van een leerling om even tot rust te komen.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend onderwijs ingegaan, alle scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de wijk, de regio of in het speciaal onderwijs. Niet elke basisschool hoeft alle kinderen op te kunnen vangen. Kan een school geen Passend onderwijs geven, dan wordt binnen het samenwerkingsverband een andere school gezocht die dit wel kan. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspraken maken over Passend onderwijs.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij

Voor Passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. KC De Springplank behoort tot het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij, ook wel SWV-PO De Meierij genoemd. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel. In dit verband zitten alle basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs. Ons samenwerkingsverband heeft als missie: *We bieden thuis nabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.* Het samenwerkingsverband werkt met een grote variatie aan arrangementen, uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband en de werkwijze vindt u op de website www.demeierij-po.nl.

Ondersteuningseenheden 's-Hertogenbosch

Het SWV-PO De Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een onderwijsnetwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om de regio te verdelen in 10 deelgebieden, dit worden ondersteuningseenheden genoemd. Op deze manier kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden om thuisnabij onderwijs te realiseren. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en het Jeugdnetwerk intensief samen en wordt zo goede, passende, ondersteuning gegeven. De gemeente 's-Hertogenbosch is verdeeld in zes ondersteuningseenheden, ook wel wijknetwerken genoemd, aangestuurd door een ondersteuningsmanager. Wanneer voor een kind speciaal onderwijs nodig is, dan beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een *toelaatbaarheidsverklaring* afgegeven.

KC De Springplank is onderdeel van ondersteuningseenheid, wijknetwerk Noord. De scholen binnen onze wijk hebben regelmatig overleg met elkaar. Dit overleg is bedoeld om voor kinderen in onze wijk het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Lukt dat niet op de school van uw eerste keuze, dan gaan we samen kijken welke school in de wijk wel het geschikte onderwijs voor uw kind kan bieden. Voortdurend overleg tussen ouders en school is daarbij erg belangrijk. Om Passend onderwijs binnen onze wijk zo goed mogelijk uit te voeren maken de scholen uit de wijk samen afspraken, bijvoorbeeld over vormen van samenwerking zoals gezamenlijke projecten of uitwisseling van kennis en ervaring.

De ondersteuning

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

- *Basiskwaliteit*, dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.
- *Basisondersteuning*, de basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met het dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.
- *Extra ondersteuning*, dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen volgen. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband. In het arrangement staat beschreven welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Wanneer er extra ondersteuning nodig is wordt er een *ontwikkelingsperspectief*

opgesteld waarin staat wat exact het plan is voor een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind (tijdelijk) op een andere basisschool, of op een SO-school een passender onderwijsaanbod kan krijgen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel (ook wel SOP genoemd) te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind.

KC De Springplank heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld die door de MR is vastgesteld. U kunt dit profiel opvragen bij de directeur als u dit wilt lezen. Hieronder staan de belangrijkste conclusies van het profiel.

- De basiskwaliteit van KC De Springplank is in orde.
- Sterke punten uit de basisondersteuning zijn: de oudercontacten en de begeleiding van leerlingen met een laag IQ
- Doelen voor de komende vier jaren zijn het begeleiden van (meer)begaafde leerlingen en het vergroten van de expertise op het gebied van gedrags- en leerproblemen
- Wat betreft de extra ondersteuning willen we ons verder professionaliseren ten aanzien van technisch en begrijpend lezen, de begeleiding van leerlingen met dyslexie en het automatiseren bij rekenen.

Zorgteam

In de gemeente 's-Hertogenbosch heeft iedere basisschool een zorgteam. Op KC De Springplank bestaat het zorgteam uit de intern begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, de sociaal verpleegkundige en de leerkracht(en) van de leerling. Ouders worden ook altijd uitgenodigd. Indien nodig kunnen er ook nog andere partijen deelnemen aan het zorgteam, bijvoorbeeld iemand van het Samenwerkingsverband.

Er zijn soms zorgen over een kind waarbij meer hulp nodig is dan de school kan bieden. Als dit het geval is kan de school een beroep doen op het zorgteam. De intern begeleider vormt de schakel tussen school, ouders en het zorgteam. Het doel van het zorgteam is te komen tot verbetering van de hulp aan leerlingen door middel van een optimale samenwerking tussen onderwijs

en zorg. We streven ernaar om problemen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te pakken om te voorkomen dat er een ernstige situatie ontstaat. Er is een zorgteam 0-13 waarin de professionals intensief met elkaar samenwerken. De schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige kunnen ook zelf benaderd worden door de ouders.

Indien noodzakelijk zullen er in samenspraak met ouders en IB-er aanvullende onderzoeken worden afgenomen. Deze onderzoeken worden afgenomen door externe onafhankelijke partijen

Zorg voor Jeugd is een computerprogramma. Daarin staan kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar die te maken hebben met hulpverleningsinstellingen. Zo weten de hulpverleners van elkaar wie bij welk kind betrokken is. *Zorg voor Jeugd* helpt hulpverleners om snel met elkaar contact te zoeken. Hierdoor werken hulpverleners beter samen en stemmen zij de hulp goed op elkaar af. *Zorg voor Jeugd* is geen dossier. Er wordt in *Zorg voor Jeugd* alleen geregistreerd dat een hulpverlener betrokken is bij een kind of dat er zorgen over bestaan. Wat de reden is, komt niet in het systeem te staan. In *Zorg voor Jeugd* staan naam, adres en geboortedatum van het kind. Ook de naam, telefoonnummers en e-mailadressen van betrokken hulpverleners staan erin. Zo kunnen zij elkaar snel vinden. Mochten er vragen zijn over *Zorg voor Jeugd* dan kunt u ze stellen aan de intern begeleider van de school.

De zorg voor jonge kinderen

De zorg voor jonge kinderen begint eigenlijk al voor de eerste schooldag. Als een kind een peuterspeelzaal heeft bezocht hebben wij altijd contact met de pedagogisch medewerkster. Wanneer een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Als het 3 jaar en 11 maanden is, mag de leerling een aantal dagdelen komen "oefenen". Dit gebeurt in overleg met de leerkracht en de ouders/verzorgers.

6.3. De zorg voor kinderen met specifieke onderwijs- of begeleidingsbehoeften

Wij participeren in het Samenwerkingsverband de Meierij. Hieronder een korte samenvatting van wat het Samenwerkingsverband doet. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar de website van de Meierij.

"Ook in een groot, regionaal Samenwerkingsverband is het belangrijk dat de professionals in staat zijn kinderen de juiste onderwijsondersteuning te bieden. Om preventief en dichtbij het kind te kunnen werken, is het regionale Samenwerkingsverband opgedeeld in een aantal eenheden. Dit worden de ondersteuningseenheden genoemd.

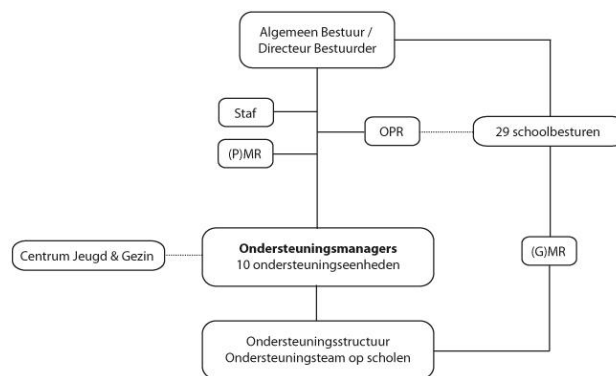
Namens de 29 aangesloten besturen realiseren de ondersteuningseenheden het Passend Onderwijs in De Meierij. De ondersteuningseenheden (OE) zijn vraag gestuurde netwerken en kwaliteitskringen, die dichtbij het primaire proces worden ingericht.

De professionals die in een ondersteuningseenheid werken, kennen de expertise van de andere professionals en kunnen snel worden ingezet. De resultaten zijn voor iedereen helder, met duidelijke richtlijnen en evaluatiemogelijkheden.

De regionale indeling maakt goede samenwerking mogelijk met de basisteams jeugd en gezin (BJG's) en afstemming op de gemeentelijke educatieve agenda's via overeenstemmingsgericht overleg.

Elke eenheid heeft vanaf het voorjaar van 2014 een ondersteuningsmanager, die de scholen verbindt, de opdracht helder communiceert, plannen van aanpak maakt, de resultaten in het oog houdt en verbinding heeft met de andere ondersteuningseenheden. De ondersteuningsmanager schakelt tussen de diversiteit aan posities, belangen en praktijken maar zorgt bovenal dat gewenste ondersteuning snel en direct op de plaats komt waar die nodig is.

In elke ondersteuningseenheid is een Ondersteuningsteam actief, bestaande uit onderwijsspecialisten en een orthopedagoog/psycholoog. Dit Ondersteuningsteam vormt, samen met gezinsspecialisten, het Basisteam Jeugd en Gezin (BJG). In het kader van Passend Onderwijs zijn deze professionals samen verantwoordelijk voor het organiseren van onderwijszorgarrangementen. Ook verlenen zij, indien noodzakelijk, toegang tot gespecialiseerde hulp."



6.4 Jeugdgezondheidszorg en jeugd tandverzorging

Jeugdgezondheidszorg

Preventief geneeskundig onderzoek wordt gedaan door de jeugdgezondheidszorg van de GGD, met als doel het vroegtijdig opsporen en voorkomen van ziekten en afwijkingen bij schoolkinderen, zowel lichamelijk als geestelijk. Gezondheidsonderzoek in groep 2 (door jeugdarts en

assistente) vindt plaats indien dat nodig geacht wordt door school of ouders. Het onderzoek richt zich op de zintuiglijke functies, groei en ontwikkeling, houding en motoriek. Ook kunnen lichamelijke en gedragsproblemen, eet- en slaapgewoonten, schoolresultaten, omgang met andere kinderen, thuissituatie en pedagogische problemen besproken worden. De leerlingen van groep 7 worden door de assistente gescreend op zien, horen, lengte, gewicht en houding. U wordt tijdig geïnformeerd over de tijd en plaats van de onderzoeken.

Jeugd tandverzorging

Het tandheelkundig jeugdplan biedt verzorging en behandeling voor 2 t/m 18-jarigen. Als u uw kind op heeft gegeven voor de Jeugd tandverzorging, dan wordt het halfjaarlijks opgeroepen voor een bezoek, waarbij aandacht is voor gebitsonderzoek, mondhygiënisch consult, poetsinstructie en vanaf 6 jaar fluoridenapplicatie. Indien nodig wordt er een afspraak gemaakt voor behandeling. Het adres is: Stichting Jeugd tandverzorging, Eekbrouwersweg 4, 5233VG 's-Hertogenbosch, ☎ 073 – 6416565



6.5 Veiligheid

Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school.

Dit stelt eisen aan onze school en het schoolklimaat. Belangrijk is dat:

- Kinderen vertrouwen hebben in de leerkracht, in elkaar en in zichzelf;
- Kinderen leren samenwerken, door samen te werken, te spelen en te leren;
- Kinderen uitgedaagd worden zich een mening te vormen, waarbij andermans standpunt als waardevol beschouwd wordt (anderen accepteren, respecteren en waarderen);
- Kinderen zich verantwoordelijk voelen voor de dingen om hen heen (natuur, schoolmaterialen enz.);
- Kinderen regels begrijpen, accepteren en ernaar handelen (gedrags-, verkeers-, omgangs- en verzorgingsregels);
- Kinderen leren initiatieven te nemen en daardoor zelfstandiger en verantwoordelijker handelen;
- Kinderen leren dat de manier waarop wij met elkaar omgaan gebaseerd is op respect voor de ander, waarbij normale omgangsregels gelden.

Veiligheidsplan

KC De Springplank beschikt over een actueel veiligheidsplan met daarin de calamiteiten- en ontruimingsplannen. U kunt dit plan opvragen bij de directie. In dit plan staat beschreven wat wij doen om de sociale, fysieke en psychische veiligheid te waarborgen.

De brandweer heeft ons gebouw geïnspecteerd en goedgekeurd. Jaarlijks worden alle speeltoestellen, brandblusmiddelen en ontruimingsinstallaties

gekeurd. Ook wordt er regelmatig met de kinderen een ontruiming geoefend.

Schoolregels

Zoals er in de echte maatschappij wetten zijn om goed samen te kunnen leven, zo zijn er op school ook regels, die ervoor zorgen dat alles ordelijk verloopt.

Problemen los je het best op, door erover te praten. Onze kinderen krijgen speciale lessen om te leren hoe je goed met elkaar kunt omgaan en hoe je eventuele problemen op een prettige manier kunt oplossen.

Schoolregels:

- Wat je ook doet, zorg dat een ander er geen last of verdriet van heeft!
- Het is voor leerlingen verboden de school en het schoolplein onder schooltijd te verlaten. Kinderen die onder schooltijd naar een arts of naar huis moeten, moeten worden opgehaald;
- Op het schoolplein spelen heel veel kinderen. Daarom mag je op het schoolplein niet fietsen of brommen;
- Leren lukt het best, als het rustig is in en om de school. Veel ouders komen hun kinderen van school ophalen. Wij verzoeken u vriendelijk buiten te wachten. Bij slecht weer kunt u in de halletjes tussen de klapdeuren wachten. Aangezien wij vaak met de deuren van de klassen open werken, stoort het erg als u voor de lokalen zou wachten;
- Er mogen geen verpakkingen van eten en drinken op het plein worden gegooid, daarvoor staat er een prullenbak. Een nette school en een opgeruimd plein zien er veel mooier uit.
- Graag geen honden op het schoolplein of net voor de poort omdat er veel kinderen bang voor honden zijn.



Vreedzame School

Wij werken met een aparte methodes voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: de Vreedzame School. Via de Nieuwsbrief ontvangt u hierover regelmatig informatie en dat zal ook dit schooljaar weer wekelijks het geval zijn (bijvoorbeeld aan welke thema's er gewerkt gaat worden). De Vreedzame School is een programma dat ernaar streeft om de school en de klas een democratische gemeenschap te laten zijn, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt, door conflictoplossing als uitgangspunt te nemen. Met dit programma leren leerlingen, personeel en ouders vaardigheden om op een andere manier conflicten op te lossen dan met (fysiek of verbaal) geweld. Centraal in het programma van De Vreedzame school staat het zelfstandig (met behulp van elkaar) en geweldloos oplossen van conflicten.

Anti-pestcoördinator

Onze school heeft een anti-pestcoördinator. De pestcoördinator is het aanspreekpunt als er sprake is van (een vermoeden van) pesten. Ook zorgt zij ervoor dat het pestprotocol up-to-date is en regelmatig onder de aandacht van het team gebracht wordt.

Preventiemedewerker

Samen met de directeur hebben twee van de teamleden de zorg voor de dagelijkse veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden binnen de school. De teamleden zijn opgeleid om de taak van preventiemedewerker te vervullen. Regelmatig wordt een risico-inventarisatie en evaluatie gemaakt. De knelpunten worden bekeken en op grond daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld. Door de school is er een ontruimingsplan opgesteld, waardoor het gebouw bij calamiteiten snel en overzichtelijk kan worden ontruimd. Ieder schooljaar vinden er ontruimingsoefeningen plaats, zodat kinderen en personeel vertrouwd raken met de vluchtroutes en de ontruimingsprocedure.

EHBO/BHV

Ook op onze school komen ongelukjes voor, zelfs na alle aandacht voor een veilige omgeving. Een groot aantal leerkrachten in ons team is bedrijfshulpverlener (BHV). Hun taak is om eerste hulp te verlenen en te coördineren bij calamiteiten. Deze leerkrachten volgen jaarlijks de BHV-opfriscursus. Daarnaast hebben wij dit schooljaar twee medewerkers die gespecialiseerd zijn in kinder-EHBO.

Bij elke twijfel rondom de aard van een verwonding of ziekteverschijnselen wordt direct contact met u, of het door u opgegeven "alarmnummer", opgenomen. Krijgt de school bij beiden geen gehoor, dan nemen wij, indien nodig, zelf het initiatief voor een bezoek aan een (huis)arts. Ook zijn er twee Beheerders Brand Meld Installatie aangesteld. Deze hebben de zorg voor de brandmeldinstallatie.

De regels omtrent het roken in openbare gebouwen zijn duidelijk. Er geldt daarom in ons schoolgebouw een rookverbod. Ook op het schoolplein is roken verboden.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. De school heeft leerkrachten die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (ook wel BHV-er genoemd) en er zijn voldoende leerkrachten met een geldig EHBO-diploma. Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen 1-2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Meldcode Kindermishandeling

Op de scholen van ATO-scholenkring wordt de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling toegepast. Dit betekent dat het team bij vermoeden

van huiselijk geweld of kindermishandeling zal handelen volgens het 5-stappenplan. Onze aandachtsfunctionaris juf Fleur bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. De meldcode met het stappenplan is op te vragen bij de directeur.

Een gezond schoolleven

De afdeling JGZ geeft de schooladviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten. Meer informatie kunt u vinden op de website: ww.ggdhvb.nl

Veiligheid, verzekeringen, incidenten

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de ouders die op school helpen.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA-verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact

opnemen met de directeur. Schades en ongevallen moeten zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar wordt de incidentregistratie geëvalueerd met het team en de MR.

Vervoer van de kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van leerlingen in verband met activiteiten van school, moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.

6.6. Begeleiding naar een andere basisschool

Onderwijskundig rapport

De school gebruikt een onderwijskundig rapport. Bij het tussentijds vertrek van een kind van de school vult de groepsleerkracht het onderwijskundig rapport in. Dit rapport bevat:

- Een overzicht van de methodes die gebruikt zijn;
- De aanduiding hoever het kind in zijn ontwikkeling is gevorderd;
- Alle overige objectieve gegevens die de ontvangende school inzicht kunnen geven in het ontwikkelingsniveau van het kind.

De directie verzorgt samen met IB de verzending.

6.7. Begeleiding naar Voortgezet Onderwijs

Elk jaar is het opstellen van een advies voor een kind dat naar het voortgezet onderwijs gaat een verantwoordelijke taak. Daarom hebben wij op ons kindcentrum hiervoor een protocol opgesteld.

Om ervoor te zorgen dat onze schoolverlaters op een nieuwe school komen waar ze echt goed passen, bekijken we goed de ontwikkeling van de leerling gedurende de gehele schoolloopbaan. Onze eigen indruk na 8 jaar ervaring op de basisschool vinden we het allerbelangrijkst.

Bij het opstellen van dit advies nemen we de volgende aspecten mee:

- Observatiegegevens van de leerkrachten (ook voorgaande jaren)

- Zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen, huiswerk en werkhouding van de leerling
- Gegevens methode gebonden toetsen
- Gegevens Cito leerlingvolgsysteem

Hoe verloopt het traject van advisering en overgang naar het voortgezet onderwijs?

- Eind groep 6 geeft de leerkracht tijdens de oudergesprekken een indicatie voor de uitstroom volgens de prognose grafieken van ParnasSys.
- Bij het tweede rapportgesprekken in groep 7 wordt het voorlopig advies gecommuniceerd met de ouders en het kind. Leerkracht(en) van 8 van komend schooljaar sluit(en) bij dit gesprek aan.
- In januari is er een informatieavond voor de groepen 7 en 8, voor de ouders van groep 7 is dit nog een vrijblijvende avond. Ouders krijgen door middel van een presentatie informatie over de verschillende uitstroomniveaus, onderwijsniveaus en doorstroommogelijkheden. Ouders worden ook geïnformeerd over de verschillende middelbare scholen en hun open dagen tijdens deze presentatie.
- In groep 8 wordt het definitief advies voor het VO tijdens het adviesgesprek in februari gecommuniceerd met ouders en het kind.
- In april nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de IEP eindtoets, behalve de leerlingen met ontheffingsgronden.
- In mei ontvangt de school de uitslag van de IEP eindtoets. Als de toetsscore hoger is dan het advies, wordt het advies heroverwogen.

Tijdens het definitieve adviesgesprek in groep 8 krijgen de ouders het overdrachtsformulier mee, met daarop het advies van de basisschool. Dit overdrachtsformulier moet op tijd worden ingeleverd bij de nieuwe school waar het kind wordt opgegeven.

Al onze ervaringen en de resultaten van de toetsen worden uitgebreid met de ouders van de schoolverlaters besproken. De leerkracht van groep 8 heeft een overdracht met de contactpersonen van de scholen van het voortgezet onderwijs waar de leerlingen zich aangemeld hebben.

6.8. Procedure verdeling kinderen over groepen

Bij aanmelding van een kind voor groep 1 gaat de leerkracht samen met Bouwcoördinator en IB-er kijken in welke groep uw kind geplaatst gaat worden.

Vanaf groep 3 werken wij zoveel mogelijk met homogene groepen. Meestal is dat een groep per leerjaar en dan is de verdeling duidelijk. Als er meerdere groepen van een leerjaar zijn dan kijken wij op basis van o.a. een sociogram hoe wij de leerlingen over de groepen zullen verdelen. Daarbij houden we dan rekening met vriendjes/vriendinnetjes, meerdere leerlingen uit een gezin en met leerlingen met extra zorg.

6.9. Regels voor overgaan/zitten blijven

Elke leerling doorloopt onze basisschool in principe in 8 jaar. Alleen na overleg met de ouders kan er besloten worden om een leerling een jaar over te laten doen. De redenen om een kind langer over de basisschool te laten doen zijn zeer divers, maar de beslissing wordt altijd genomen door de school. Wij zullen uiteraard wel tijdig informeren en zo goed mogelijk uitleggen waarom de beslissing genomen wordt.

7. De toekomst van ons onderwijs

In 2014 heeft de inspecteur de school onderzocht op het naleven van wettelijke regelgeving en de kwaliteit van het onderwijs. De uitkomsten van dit onderzoek waren positief. De school scoort voldoende op de verschillende gebieden zoals de opbrengsten, het onderwijsleerproces, zorg en begeleiding en kwaliteitszorg. De uitslag van het inspectiebezoek aan onze school kunt u ook lezen op de site van de onderwijsinspectie.

In het Schoolplan 2015-2019 staat de koers van de school voor de komende jaren beschreven. Op alle beleidsterreinen zijn de plannen beschreven.

De concrete doelen en activiteiten voor dit schooljaar staan beschreven in ons schoolportfolio. Mocht u hier meer over willen weten, dan bent u van harte welkom om een afspraak te maken met onze directeur.

8. Ouders

8.1 Participatie in de oudercommissie, de medezeggenschapsraad en hulp bij activiteiten.

Als U wilt meepraten over de gang van zaken op school, kunt U deelnemen aan de oudercommissie en/of de medezeggenschapsraad.

Oudercommissie

De oudercommissie is een vertegenwoordiging van de ouders, die regelmatig met directie en leerkrachten over het schoolgebeuren praat.

Zij houden zich vooral bezig met de ondersteuning van de organisatie van verschillende evenementen zoals Kerstmis, carnaval, en dergelijke. Daarbij wordt vaak ook nog hulp van andere ouders gevraagd. Jaarlijks kunt u zich hiervoor kandidaat stellen. Als u zich op wilt geven als lid van de oudercommissie, kunt u zich opgeven via de groepsleerkracht.

In de oudercommissie zitten ook leerkrachten. Als u lid wil worden van de OC dan wordt u door de oudercommissie uitdrukkelijk gevraagd om:

- minstens 4 van de 5 vergaderingen per jaar aanwezig te zijn
- actief mee te doen aan het merendeel van de activiteiten
- zelf positief te staan tegenover de OC en dus de OC dit en voorgaande jaren ook financieel gesteund te hebben.

De medezeggenschapsraad (MR) en de GMR

Als ouder kunt u meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan in de Medezeggenschapsraad (ook wel MR genoemd). Een MR is op elke school

verplicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn bepaald in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel van de school. Hoeveel leden een MR heeft is afhankelijk van de grootte van de school.

De MR heeft een statuut, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het onderwijs op school. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. Ongeveer 6x keer per jaar vindt er een MR-vergadering plaats op school waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken. Van iedere MR vergadering worden notulen gemaakt, u kunt deze vinden op de website van de school, evenals het MR Jaarverslag.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leden, ouders en personeelsleden, van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. De GMR houdt zich bezig met algemene school overstijgende zaken. Door gezamenlijke belangen te behartigen, kan er optimaal gebruikt gemaakt worden van de rechten en plichten van een medezeggenschapsraad. Onderwerpen die in de GMR worden besproken zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, ARBO-zaken en financiën.

Hulp bij activiteiten

Voor verschillende activiteiten zoals; lezen, handvaardigheid, bibliotheek, reken- en taalspelletjes, computeronderwijs, excursies en feestelijke gebeurtenissen doen wij graag een beroep op ouders. De hulp van enthousiaste ouders wordt door leerkrachten en kinderen enorm gewaardeerd.

8.2 Informatie

- Schoolgids
- Website www.kcdspringplank.nl
- De schoolapp / springplankapp
- Nieuwsbrief: elke vrijdag wordt de nieuwsbrief via de schoolapp verspreid.
- Rapporten en rapportgesprekken

Vanaf groep 1 geven we 2x per jaar een rapport over de vorderingen. Hierin worden de prestaties in de verschillende vakken vermeld, vaak ook in diverse onderdelen. Ook wordt onder andere over gedrag, concentratie, tempo, samenwerken en zelfstandigheid een oordeel gegeven.

Het rapport wordt besproken met de ouders tijdens een 10-minuten gesprek, u ontvangt hiervoor een uitnodiging. De gesprekken vinden plaats na het eerste en tweede rapport.

- Informatieavonden/informatiemarkt
In het begin van het schooljaar is er een informatieavond en/of informatiemarkt waarbij u informatie kunt krijgen van o.a. de leerkrachten over wat uw kind het komend jaar allemaal gaat leren en welke activiteiten er plaats gaan vinden.

8.3 Contact

Als u een vraag heeft, dan is het voor het onderwijsproces het prettigst als u even een afspraak maakt voor een gesprek. Lukt dat niet, dan kunt terecht bij de bouwcoördinator en/of directeur.

8.4 Stichting ouders KC de Springplank

KC de Springplank heeft een stichting ouders die ingeschreven staat bij de kamer van koophandel. Het ATO-bestuur maakt geen deel uit van de stichting ouderbijdrage en heeft geen zeggenschap over de inning en/of besteding van de middelen. De stichting ouders KC de Springplank beheert de ouderbijdrage van ouders en de leden bepalen in overeenstemming met de school waar het geld aan uitgegeven gaat worden. De stichting heeft een voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast zijn er een aantal actieve leden, ouders die ondersteunen bij verschillende activiteiten en vieringen van de school. De ouders van de stichting ouderbijdrage vergaderen meerdere keren (zie kalender) per schooljaar. De oudervereniging ondersteunt en financiert een heleboel activiteiten die niet direct onderwijs gebonden zijn, maar het naar school gaan nog leuker maken. De activiteiten worden door ouders en team samen georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de viering van Sinterklaas, Kerst en Carnaval. We streven ernaar om de activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen met de kinderopvang en de peuterspeelzaal en waar mogelijk samen uit te voeren.

8.5 Ouderbijdrage

De ouder/verzorger wordt jaarlijks gevraagd een financiële bijdrage te leveren in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage. Het doel hiervan is om financiële ruimte te hebben om extra dingen te doen, die ten goede komen aan uw kind.

- De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld.
- De ouderbijdrage is vrijwillig en de school mag een leerling niet weigeren als de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen.
- De bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks na overeenstemming tussen de directeur en oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De keuze zal er op gericht zijn om de leerlingen een extra faciliteit te bieden die niet door de reguliere subsidie van het ministerie wordt gedekt. U kunt bijvoorbeeld denken een cadeautje met Sinterklaas, de afscheidsbarbecue van groep 8, een excursie enzovoorts.
- Jaarlijks wordt er in verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen via het financiële verslag van de oudervereniging.

Voor KC de Springplank is de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld op € 20,- per kind. U ontvangt hierover een aparte brief/bericht met het verzoek de ouderbijdrage over te maken.

8.5 Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Het opvoeden van kinderen brengt veel kosten met zich mee. Wanneer u moet rondkomen van een minimuminkomen, tot 120 % van de bijstandsnorm, en u de kosten van ouderbijdrage en schoolreisje of schoolkamp niet kunt betalen, dan kunt u een aanvraag doen bij stichting Leergeld. Meer informatie hierover kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl. De contactgegevens van stichting Leergeld vindt u achter in deze schoolgids in de adressenlijst.

8.6 Stichting Jeugdsportfonds en het Jeugd Cultuur Fonds 's-Hertogenbosch

Het jeugdfonds Cultuur is er voor kinderen tussen de 4 en 18 jaar, uit gezinnen met een minimum inkomen. Het Jeugdfonds Cultuur betaald het lesgeld of een bijdrage in de benodigde attributen, zoals muziekinstrumenten en/of sportattributen.

U kunt als ouder/verzorger niet zelf een aanvraag doen bij de fondsen. Dit gaat via een intermediair. Een intermediair is een tussenpersoon die professioneel betrokken is bij de opvoeding en verzorging van uw kind.

Op KC de Springplank hebben wij een ambassadeur van 'DOE MEE'. Zij kan u eventueel ook bij de aanvraag helpen. In de adressenlijst kunt u haar gegevens vinden.

8.7 Het belang van een gezonde, actieve leefstijl

Als Kindcentrum de Springplank vinden wij het erg belangrijk dat de kinderen zich optimaal ontwikkelen. Bewegen en een gezonde leefstijl vinden wij daarom erg belangrijk. Wij willen kinderen stimuleren om veel en gevarieerd te bewegen, zowel tijdens als buiten schooltijd. Daarnaast willen wij de kinderen bewust maken wat een gezonde leefstijl is. Door water te drinken, gezonde tussendoortjes te stimuleren en door concrete informatie en voorbeelden te laten zien. We doen dit in samenwerking met 'S-PORT en de GGD onder de paraplu van *Samen gezond*.

Ook vinden we het belangrijk dat wij de ontwikkelingen van uw kind goed volgen, ook op motorisch gebied. Ieder jaar wordt uw kind daarom voor de herfstvakantie getoetst op grondvormen van bewegen zoals lopen, rollen, duikelen, klimmen en wordt een vragenlijst afgenomen. Zo wordt in beeld gebracht of uw kind lid is van een sportvereniging en een zwemdiploma heeft. Ook wordt de lengte en het gewicht gemeten. Hiervoor hoeven alleen de schoenen uit gedaan worden. De vakleerkrachten bewegingsonderwijs, die aan ons kindcentrum verbonden zijn, zullen tijdens een gymles uw kind toetsen en de gegevens verzamelen. De meetgegevens worden door de jeugdverpleegkundige van de GGD bekeken. Mocht er aanleiding zijn dan zal dit in een persoonlijk gesprek met ouders worden besproken.



Naast de bewegingslessen onder schooltijd zal de vakleerkracht de kinderen stimuleren om deel te nemen aan sportactiviteiten buiten schooltijd. Kinderen worden op een uitdagende manier gestimuleerd om minimaal één uur per dag lekker te gaan bewegen (dit is de landelijke beweegnorm). Zo kunnen kinderen ervaren dat bewegen vooral heel erg leuk is om te doen. Denk hierbij aan Plein Actief!, sporttoernooien en kennismakingscursussen via Sjors Sportief. Mocht het nodig zijn dan zal de vakleerkracht in overleg met ouders, kinderen voordragen voor Gymplus. Dit is een leuk, extra beweeguurtje in de week, verzorgd door de vakleerkracht, waarbij spelenderwijs extra aandacht is voor grondvormen van bewegen. Mochten er om wat voor redenen belemmeringen zijn voor uw kind om te gaan bewegen / lid te worden van een sportvereniging, neem dan contact op de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Kijk ook bij www.jeugdsportfonds.nl

8.8 Klachtenregeling

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Die ontevredenheid kan leiden tot meldingen of klachten. Er kunnen zich ook meldingen of klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan ervan uit dat de meeste meldingen of klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind aan te spreken of de directeur. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO-scholenkring wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. Bij een melding die niet op schoolniveau opgelost kan worden, gaat het CvB in gesprek met de indiener. Bij een klacht verwijst de indiener door naar Stichting Komm.

In het onderwijs hanteert men twee soorten klachten namelijk 'Klachten over machtsmisbruik' en 'Overige klachten'.

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is. KC de Springplank heeft twee schoolcontactpersonen waarbij u terecht kunt: juf Malou en juf Fleur. De schoolcontactpersoon luistert naar de melding en geeft u advies over de

afhandeling van de mogelijke klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de interne contactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 073-6404090.

Ook kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Hij adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, telefoonnummer: 0900 - 111 3111.

Personeelsleden worden bij een klacht over machtsmisbruik door de schoolcontactpersoon doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon: GIMD, 088-8008500. De contactpersoon is Christian Heeren, 06-51996561. Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de Klachtencommissie Stichting Komm waarbij ATO-scholenkring is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. De Klachtencommissie Stichting Komm neemt contact op met de klager en zal in eerste instantie kijken of een vorm van bemiddeling haalbaar is. Zo niet dan komt er een hoorzitting onder leiding van een commissie die bestaat uit drie leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs en machtsmisbruik en recht.

Overige meldingen en klachten

Meldingen of klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een melding of klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw melding op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een melding die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een melding dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring via het stafkantoor op Coudewater 073-8507788, Postbus 185, 5240 AD te Rosmalen.

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw melding of klacht correct wordt afgehandeld. Indien een en ander niet tot een gewenst resultaat leidt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Klachtencommissie Stichting Komm. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website www.komm.nl/informatie/. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met de ambtelijk secretaris van de Klachtencommissie Stichting Komm, Mevr. mr. M.A.M. Arends-Deurenberg:

Telefoon: 06-15884973

Mail: m.arends@komm.nl

Post: Stichting KOMM, Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven

Op de website van ATO-scholenkring vindt u vanaf 1 oktober 2018 een overzichtelijk schema van de route bij meldingen en klachten.

9. Praktische zaken en regels

Adreslijst leerlingen

Wij geven geen adreslijsten mee aan de leerlingen. Als u een ouder heel dringend moet bereiken, dan zullen wij voor u bellen.

Afhalen van de kinderen

Wij verzoeken u dringend om niet voor de school te parkeren en om niet in de gangen van de school te gaan wachten. U kunt op uw kind wachten op de speelplaats.

Buitenschoolse opvang

Op de Springplank zijn wij dit schooljaar gestart met voor- en naschoolse opvang. De VSO en BSO wordt georganiseerd door Ons Kindbureau. Voor Mocht u hier meer informatie over willen hebben, dan bent u van harte welkom voor een gesprek bij ons op school. Marion Bonnema is de aanspreekpersoon hiervoor.

Eten en drinken op school

Tegen een uur of tien in de ochtend, eten of drinken kinderen graag iets. Wij vinden het een goede zaak als kinderen iets gezonds eten: een appeltje, of een boterhammetje, een beker melk, of iets dergelijks.

Omdat het onder leestijd gebeurt, vragen wij u niet te veel mee te geven. Chips, cola, chocolade en dergelijke zijn niet toegestaan. Ook bij een verjaardag verzoeken we u rekening te houden met de gezondheid van de kinderen.

Daarnaast eten de kinderen sinds de invoer van het continurooster hun lunch op school. Ook hiervoor vragen we u om een gezonde maaltijd mee te geven en goed te letten op de hoeveelheid eten en drinken die u meegeeft. Eten en drinken dat niet op is, geven we mee terug naar huis.

Feesten en vieringen

Op school wordt aandacht besteed aan verschillende feesten. Wij vinden het belangrijk om gezamenlijk bij bepaalde gebeurtenissen stil te staan zodat kinderen deze momenten leren waarderen. De verjaardagen van leerkrachten en leerlingen worden voor het grootste deel in de eigen groep gevierd. Naast de verjaardagen van leerkrachten besteden we aandacht aan de verschillende culturele feesten.

Ook de jaarlijkse Springplankmarkt wordt uitbundig gevierd. Een deel van de feesten vindt in de groep plaats en een deel wordt gezamenlijk gevierd. Kinderen mogen trakteren als ze jarig zijn. Wij vragen u de traktatie bescheiden te houden.

Fietsen mee naar school

Kinderen mogen op de fiets naar school komen. Er mag echter niet op het schoolplein gefietst worden en de kinderen moeten de fiets in de daarvoor bestemde fietsenrekken op het grote plein plaatsen. Zet u de fiets op slot? De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of diefstal van de fiets.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen worden ingeleverd bij juf Wilma. Tijdens de informatieavond en de 10-minuten gesprekken liggen de gevonden voorwerpen in de centrale hal.

Op andere momenten kunt u navraag doen bij juf Wilma.

Weekbeurt

Als uw kind weekbeurt heeft, dan blijft het na schooltijd 15 minuten meehelpen om de klas op te ruimen. Als het voor u niet uitkomt, neem dan even contact op met de leerkracht.

Kleding en eigendommen van leerlingen

Alle meegebrachte spullen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met kleding of eigendommen van kinderen gebeurt, is de school hier niet aansprakelijk voor. Indien een kind kleding of eigendommen van een ander kind beschadigt kunt u de ouder van dat kind hiervoor aansprakelijk stellen. De ouders zijn via de wettelijk verplichte WA-verzekering verzekerd voor de schade die ze aan andermans bezittingen hebben toegebracht. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke, goed wasbare kleding aan te geven. Een wit jurkje is bijvoorbeeld niet handig. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt, wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

Leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag. We hebben spreekuren met de leerplicht georganiseerd bij ons op school om zoveel mogelijk juiste informatie rondom leerplicht en verlof te kunnen verschaffen.

Mobiele telefoon

Kinderen mogen hun mobiele telefoon op school niet gebruiken tijdens de lessen. Mochten ze een mobiel bij zich hebben dan dienen zij die bij de leerkracht en/of directeur in te leveren om hem na schooltijd weer op te komen halen. Ook tijdens de extra activiteiten (PleinActief, BSO etc.) is het gebruik van de mobiele telefoon door leerlingen niet toegestaan.

Ontruimingsoefening

Minimaal een keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening zodat al de kinderen en de teamleden op de hoogte zijn wat te doen in geval van calamiteiten.

Parkeren rond de school

Bij onze school zijn weinig parkeerplaatsen en we verzoeken u dan ook om zo min mogelijk met de auto naar school te komen. In verband met de veiligheid van de kinderen mag er aan de voorkant van de school niet geparkeerd worden. Op de pleintjes voor de gymzaal en aan de Eerste en Tweede Hambaken is wel ruimte om uw auto te parkeren.

Pleinwacht

Op het schoolplein zijn 10 minuten voor aanvang van de school teamleden aanwezig. Zij houden zicht op kinderen bij het naar binnen gaan. Omdat de school begint om half 9 betekent dat dus dat er om 10 voor half 9 toezicht is. Wij verzoeken u dringend zelf niet vroeger te komen en om uw kinderen niet vroeger te sturen.

Roken

In school en op het schoolplein mag niet gerookt worden. Teamleden en ouders die komen helpen op school kunnen van de patio gebruik maken om te roken.

Schoolreisje

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. We informeren u via de nieuwsbrief over de bestemming, de datum en de kosten. De kosten voor de schoolreisjes worden apart in rekening gebracht. Ouders die moeite hebben om deze kosten te betalen vanwege hun geringe inkomsten, kunnen een beroep doen op de Stichting Leergeld. Deze Stichting betaalt dan de kosten. Zie voor verdere info: Dolle Dagen.

Schooltijden

Vanaf 8:25 uur kunnen de kinderen naar de klas gaan. Om 8:30 uur starten de lessen en deze duren dagelijks tot 14:00 uur.

Schoolverlatersdagen

Voor groep 8 organiseren we in de laatste schoolweek een aantal schoolverlatersdagen. Op de laatste donderdag van het schooljaar zijn de leerlingen van groep 8 dan vrij.

De kosten voor de schoolverlatersdagen worden apart in rekening gebracht. Ouders die moeite hebben om deze kosten te betalen vanwege hun geringe inkomsten, kunnen een beroep doen op de Stichting Leergeld. Zie voor verdere info: Dolle Dagen.

Ongevallenverzekering

Er is voor al het personeel en de leerlingen van de school een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze dekt de periode dat de leerlingen op school zijn en gedurende de tijd dat zij van huis naar school gaan en weer terug. Ook verzekerd zijn de schoolreisjes, excursies, sportdagen en andere activiteiten die door de school zijn georganiseerd. Deze regeling geldt ook voor ouders die kinderen voor school begeleiden en/ of hand- en spandiensten verrichten. Alleen kosten die de eigen verzekering niet

vergoedt, kunnen worden geclaimd bij de collectieve schoolongevallenverzekering.

Schorsing en verwijdering

In het geval een leerling zich zeer ernstig misdraagt, kunnen wij overgaan tot een tijdelijke time-out (buiten school) en/of een schorsing van desbetreffende leerling voor een of meerdere dagen. Op het moment dat wij hiertoe moeten overgaan, worden onmiddellijk de ouders/verzorgers, het bestuur en de leerplichtambtenaar ingelicht.

Schrijfmateriaal

Elke leerling krijgt van school een roller balpen. Deze pennen schrijven heel erg goed. Wilt u voor uw kind toch een eigen pen kopen, dan mag dat.



Speelgoed mee naar school

Speelgoed mee naar school nemen is **niet** toegestaan. Wij zijn als kindcentrum niet verzekerd hiervoor. Dus bij het meebrengen van materialen/spullen gebeurt dit altijd op eigen verantwoordelijkheid.

Sponsoring

Onze school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële, of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer daar verplichtingen aan verbonden zouden zijn.

Sportdag

Wij hebben ieder jaar een sportdag voor alle leerlingen. Deze wordt georganiseerd door meneer Rick en meneer Roel. We werken hierbij met twee groepen: peuterspeelzaal t/m groep 4 en groep 5 t/m 8.

Telefoonnummers ouders

Als u uw kind aanmeldt, dan geeft u uw telefoonnummer door. Wilt u bij wisseling van telefoonnummer dit zo snel mogelijk doorgeven aan de leerkracht en aan de administratie (info@kcdespringplank.nl)

Vakanties en vrije dagen

Onderwijstijd: hoe zorgt de school dat wordt voldaan aan de wettelijke eisen aan de onderwijstijd? Het is wettelijk verplicht dat de leerlingen gemiddeld 940 uren per schooljaar maken. Daarnaast mogen er maximaal 7 gebroken schoolweken in een schooljaar voorkomen. Elk jaar wordt heel precies uitgerekend of de school aan het wettelijke aantal uren komt en dit wordt met de inspectie gecommuniceerd. Vrije dagen, studiedagen enzovoorts vallen dus allemaal buiten die 940 verplichte uren. Alle vakantiedagen en studiedagen kunt u vinden op onze schoolkalender.

Verjaardagen op school (trakteren)

Als uw kind jarig is, dan mag het op school trakteren. Voor de kinderen in de klas graag iets gezonds en niet te groot bijvoorbeeld een fruitspies, worstje enzovoorts. Uw kind mag ook langs de leerkrachten gaan die geen klas

hebben op dat moment en dan krijgt uw kind stickertjes op zijn verjaardagskaart.

Verlof

Verlofaanvragen voor minder dan 10 dagen dienen schriftelijk te worden gedaan met een formulier, dat verkrijgbaar is bij de directeur. De directeur van de school zal altijd schriftelijk op hetzelfde verlof aanvraagformulier reageren. Verlof wordt niet zomaar gegeven. Hiervoor moeten gewichtige omstandigheden zijn.

De laatste week voor de zomervakantie en de eerste twee weken na de zomervakantie wordt er geen verlof gegeven.

Gewichtige omstandigheden zijn: medische gronden, ziekte, bezoek aan een specialist (bezoek aan huis- of tandarts moet zoveel mogelijk buiten de lesuren plaatsvinden), medische omstandigheden van ouders, of verzorgers van het kind; ziekte, of overlijden van verwanten; familieomstandigheden: huwelijk van verwanten, geboorte van broer, of zus, 25, 40, of 50-jarig ambts- of huwelijksjubileum; verhuizing; een naar het oordeel van de directie belangrijke reden, geen vakantieverlof zijnde. Indien het helemaal niet mogelijk is tijdens een van de vakanties op reis te gaan, omdat de werkgever de werknemer verplicht om in de vakanties te werken dan kan in dat geval 1 keer per jaar een verzoek tot verlof worden gedaan voorzien van een werkgeversverklaring voor maximaal twee weken en eventuele extra onderbouwing.



Geen gewichtige omstandigheden zijn: een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten; geen andere boekingsmogelijkheden; het minder drukke seizoen; goedkopere vakantie; eerder afreizen of later terugkomen om bijvoorbeeld drukte op de wegen te vermijden; een lang weekend weg.

Opmerking:

Alle verlofdagen worden gedurende een schooljaar opgeteld. Onze school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij ongeoorloofde afwezigheid en zorg rondom aanwezigheid te waarschuwen. Dit geldt ook bij structureel te laat komen van leerlingen (7 keer te laat komen is een melding bij de leerplichtambtenaar). Als u zelf contact op wilt nemen met mevrouw C. Spijkers-Kipping, onze leerplichtambtenaar, kan dat via telefoonnummer 073-6155840.

Ziekmelden

Bij ziekte verzoeken wij u de school tijdig op de hoogte te stellen. Als u dit telefonisch doet (073 – 8225422), dan graag vóór 8:30 uur, want na dit tijdstip zijn de leerkrachten in de groep. U kunt ook gebruik maken van het formulier ziekmelden van de schoolapp. Wij controleren of alle leerlingen die niet aanwezig zijn, ook zijn afgemeld door de ouders. Hebben wij van u geen bericht ontvangen, dan bellen wij u op om te vragen waarom uw kind

afwezig is. Wilt u daarom bij wijziging van uw telefoonnummer dit aan de groepsleerkracht en de directie doorgeven.

10.Privacyverklaring

Bescherming persoonlijke gegevens

Inleiding

Als u voor Ato-Scholenkring hebt gekozen, worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over u en uw kind bevatten, zoals adresgegevens, telefoongegevens bij calamiteiten maar ook de schoolresultaten van uw kind. Ato-Scholenkring verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat Ato-Scholenkring deze informatie goed beschermt.

Leerlingendossier

Binnen Ato-Scholenkring worden persoonlijke gegevens van kinderen opgeslagen in een leerlingendossier. De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek. Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor een geautoriseerd persoon. De toegang is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van uw kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar u kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier weken na uw verzoek uw gegevens te laten inzien

laten opnemen. Binnen vier weken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Beveiliging

Ato-Scholenkring is verplicht alles in te zetten om de persoonsgegevens van u en uw kind zo goed mogelijk te beveiligen: afgesloten kasten, deuren met sloten en de hoogste beveiliging van het leerlingadministratie-systeem. Ato-Scholenkring heeft verwerkersovereenkomsten gesloten met partijen die gegevens verwerken voor de uitvoering van het onderwijs.

Vertrek

Uw persoonsgegevens en die van u kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat worden de gegevens over uw kind nog twee jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als uw kind naar een andere school gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht

De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten Ato-Scholenkring door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar

of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd als dit in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander is.

toestemming voor hebt gegeven.

Meer informatie?

Als u nog vragen hebt of meer wilt weten over bescherming persoonlijke gegevens, dan kunt u bij de directeur.

Wijzigingen

De school maakt van elke leerling een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens

11. Adressen

Kindcentrum de Springplank

Hambakendreef 2a

5231 RJ 's-Hertogenbosch

073 - 822 54 22

✉ info@kcdespringplank.nl

Directeur: Marian van Maarseveen

Stafkantoor ATO-Scholenkring

Postbus 185, 5240 AD Rosmalen

telefoon: 073-850 77 88

✉ info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.

College van Bestuur: Hans Tijssen en Ankie de Laat

✉ hanstijssen@ato-scholenkring.nl en ankiedelaat@ato-scholenkring.nl

telefoon: 073- 850 77 88

Centrum Jeugd & Gezin

Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch

telefoon: 088-368 63 07 (secretariaat) of 0800-644 14 14 (gratis) tussen 09.00 – 13.00 uur.

Buiten de telefonische bereikbaarheid kun je op kantoor tijden contact opnemen met het contactcentrum van de GGD Hart voor Brabant 0900-4636443

✉ info@cjg-s-hertogenbosch.nl www.cjg-s-hertogenbosch.nl

DOE MEE!

Ambassadeur Annemarie

✉ annemariadoetmee@gmail.com

telefoon: 06-27217893

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

telefoon: 088 – 6696000

www.onderwijsinspectie.nl [Vragen/meldingen/klachten via contactformulier website](#)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs ✉ ICNvertrouwensinspectie@owinsp.nl

telefoon: 0900-111 3 111

Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant

Hoofdvestiging 's-Hertogenbosch

Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch

telefoon: 0900-463 64 43

✉ www.ddjgz.nl www.ggdhvb.nl

Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

Stichting Jeugdsportfonds/Jeugdcultuurfonds 's-Hertogenbosch/Vught

Sint Jozefstraat 18, 5248 AT Rosmalen

Carmen Nijssen, bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 – 12.00 uur

telefoon: 06-15642732

✉ shertogenbosch@jeugdsportfonds.nl

✉ shertogenbosch@jeugdculuurfonds.nl

Jeugdverpleegkundige

GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau)

telefoon: 0900-463 64 43

✉ www.ddjgz.nl www.ggdhvb.nl

Kinder- en jongerentelefoon

✉ www.kindertelefoon.nl Telefoon: 0800-0432 (openingstijden 11.00-21.00)

Ons kindbureau

Spirealaan 8

5274 HK, Rosmalen

Telefoon: 073-8511158

✉ info@onskindbureau.nl

Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie

Vertrouwensinspecteur van het onderwijs

telefoon: 0900-113 111 maandag t/m vrijdag 08.00 – 17.00 uur

✉ www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

Klachtencommissie

Stichting KOMM, regio Midden/Oost

Mevrouw mr. M.A.M. Arends-Deurenberg

Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven

Telefoon: 06-158 849 73

✉ m.arends@komm.nl www.komm.nl

Leerplichtambtenaar Gemeente 's-Hertogenbosch

Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch

telefoon: 073-615 51 55

✉ leerplicht@s-hertogenbosch.nl

Samenwerkingsverband SWV PO de Meierij

Bezoekadres: Floriant, Kooikersweg 301, 5223 KE 's-Hertogenbosch

Postadres: Postbus 2071, 5202 CB 's-Hertogenbosch

Frank Willems, Ondersteuningsmanager

telefoon: 073-851 13 00 – 06-467 896 85

✉ f.willems@demeierij-po.nl www.demeierij-po.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Juvans, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening

Orthenseweg 2D, 5212 XA 's-Hertogenbosch

telefoon: 073-644 42 44

✉ info@juvans.nl www.juvans.nl

Tandverzorging

Centrum voor Tandzorg 's-Hertogenbosch

Eekbrouwersweg 4, 5233 VG 's-Hertogenbosch

Groote Wielenlaan 109, 5247 JB Rosmalen

telefoon: 073-641 65 65

✉ info@centrumtandzorg.nl www.centrumtandzorg.nl

Veilig Thuis Brabant-Noordoost

Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

Bezoekadres: Oude Vlijmenseweg 112, 's-Hertogenbosch

Postadres: Postbus 1163

5200 BE 's-Hertogenbosch

telefoon: 073-243 93 00 (voor professionals) / 0800-2000 (gratis)
Bel bij direct gevaar altijd 112

✉ info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl www.veiligthuisbno.nl